

....., dnia .....  
miejscowość

.....  
(imię i nazwisko osoby wypełniającej zgłoszenie)

.....  
(telefon kontaktowy – informacja dobrowolna)

**Prezydent Miasta Stalowej Woli  
ul. Wolności 7  
37-450 Stalowa Wola**

**ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH  
I PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW \***

*W związku z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.) zgłaszam eksploatację\*\*\*:*

- zbiornika bezodpływowego**
- przydomowej oczyszczalni ścieków**
- miejskiej kanalizacji sanitarnej\*\***

\*w przypadku gdy zgłoszenie już zostało zrobione- proszę dostarczyć do urzędu dowody wywozu nieczystości płynnych i dowód zawarcia umowy z firmą uprawnioną do transportu ww. nieczystości ( o ile umowa nie została przedstawiona we wcześniejszym zgłoszeniu)

\*\*W przypadku wcześniejszego użytkowania zbiornika bądź przydomowej oczyszczalni ścieków

Forma użytkowania <sup>1)</sup>		
Adres nieruchomości lub nr ewidencyjny działki, obręb		
Ilość osób zamieszkujących posesję		
<b>DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO/ PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW</b> <sup>2)</sup> (nie wypełnia eksploatujący miejską kanalizację sanitarną)		
Pojemność zbiornika [m <sup>3</sup> ]		
Technologia wykonania zbiornika/ szczelność <sup>3)</sup>		
Data oddania zbiornika do użytku		
Czy jest zawarta umowa z firmą opróżniającą zbiorniki bezodpływowe i transport nieczystości ciekłych? *	TAK	NIE
Data zawarcia umowy z firmą świadczącą usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków		

Częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego <sup>4)</sup>	
Ilość wywiezionych nieczystości ciekłych (m <sup>3</sup> /rok) <sup>5)</sup>	
Data ostatnich wywozów nieczystości ciekłych obejmujących okres 12 miesięcy <sup>6)</sup> (proszę dołączyć posiadane kopie dowodów opłaty za usługę)	

\*\*\* zaznaczyć właściwie

- 1) poprzez formy użytkowania rozumie się: Własność, Użytkowanie wieczyste, Użytkowanie, Dzierżawa, Najem
- 2) dotyczy wyłącznie budynków niepodłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej
- 3) należy wskazać technologię wykonania zbiornika bezodpływowego (np. kręgi betonowe, metalowy, poliestrowy, betonowy itp.). W przypadku zbiornika bezodpływowego zaznaczyć czy zbiornik ma szczelne dno. W przypadku przydomowych oczyszczalni ścieków podać typ przydomowej oczyszczalni ścieków
- 4) należy wskazać z jaką częstotliwością w okresie rocznym jest opróżniany zbiornik bezodpływowy lub przydomowa oczyszczalnia ścieków (np. raz w tygodniu/miesiącu/kwartale/roku)
- 5) w przypadku przydomowej oczyszczalni ścieków podać ilość wywożonego osadu
- 6) należy podać dzień /miesiąc/ rok wywozu nieczystości ciekłych

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO), informuję iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Stalowej Woli, z siedzibą przy ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: [iod@stalowawola.pl](mailto:iod@stalowawola.pl), pisemnie na adres siedziby administratora lub telefonicznie 00 48 15 643 35 71.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 roku w celu prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Stalowa Wola. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia elektronicznej ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa: podmiot systemów informatycznych, doręczyciel urzędowy lub operator pocztowy w celu przekazywania korespondencji papierowej.
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki gminy w zakresie realizacji utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działań archiwów zakładowych – 10 lat od poczynając od 1 stycznia roku następnego od daty wytworzenia.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....  
data/czytelny podpis składającego

**Informacja telefoniczna: Urząd Miasta tel.:15 643 35 75\_15 643 34 94.**

