

Stalowa Wola, dnia.....

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon)

**Prezydent Miasta Stalowej Woli
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola**

W N I O S E K

**o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania
zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych
oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Stalowej
Woli.**

1. Dane przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie:

a) imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy:

.....
.....
.....

b) adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy:

.....
.....
.....

c) numer identyfikacji podatkowej (NIP):

.....

2. Przedmiot i obszar prowadzonej działalności:

.....
.....
.....
.....

3. Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

a) pojazdy asenizacyjne przeznaczone do świadczenia usług *(podać typ samochodów, ich markę, nr rejestracyjne, formę władania, sposób oznakowania pojazdów):*

.....
.....
.....

b) baza transportowa *(podać lokalizację i opis terenu, wskazać zaplecze techniczno-biurowe, podać miejsca garażowania pojazdów asenizacyjnych, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów, miejsce bieżącej konserwacji i napraw pojazdów asenizacyjnych):*

.....
.....
.....

4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem (w tym zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....
.....
.....

6. Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzony czas jej prowadzenia:

.....

Załączniki:

1. Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, zawierające klauzulę o treści :” Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
2. Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do dysponowania terenem, stanowiącym bazę transportową wyposażoną w zaplecze techniczno-biurowe, na terenie którego będą garażowane pojazdy asenizacyjne.
3. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdami asenizacyjnymi przeznaczonymi do świadczenia usług, którymi będą opróżniane zbiorniki bezodpływowe i wykonywany transport nieczystości ciekłych.
4. Kserokopie dowodów rejestracyjnych oraz dokument potwierdzający aktualne badania techniczne środków transportu, które będą wykorzystywane do prowadzenia działalności objętej wnioskiem.
5. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewną.
6. Potwierdzenie dowodu zapłaty opłaty skarbowej.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Podstawa prawna:

1. Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.(t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 ze zm.)
2. Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz.2000 ze zm.)
3. Ustawa o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 roku w *sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych* (Dz. U. z 2012 r., poz. 299).
5. Uchwała nr XX/229/2019 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola

Opłata skarbową od zezwolenia wynosi 107 zł (część III ust. 42 załącznika od ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o *opłacie skarbowej* – Dz. U. z 2021r., poz. 1923).

Klauzula informacyjna dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Stalowej Woli, z siedzibą przy ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail iod@stalowawola.pl, pisemnie na adres siedziby administratora lub telefonicznie +48 15 6433571.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań określonych w zezwoleniu na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Stalowej Woli.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez upoważnionych pracowników.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązku archiwizacyjnego oraz w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
- dostępu do swoich danych,
 - sprostowania danych,
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - przenoszenia danych,
 - prawo złożenia skargi w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne realizacji obowiązków opisanych w ustawie o utrzymaniu czystości porządku w gminach. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wydania wymaganego zezwolenia.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Data i podpis