



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 7 stycznia 2020 r.

Poz. 94

UCHWAŁA NR XX/229/2019 RADY MIEJSKIEJ W STALOWEJ WOLI

z dnia 23 grudnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), zgodnie z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) oraz na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461 t.j.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Stalowej Woli, uchwala się, co następuje:

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola.

2. Zapisy Regulaminu pozostają w ścisłym związku z definicjami i pojęciami zawartymi w ustawach:

- 1) z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010);
- 2) z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.);
- 3) z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r. poz. 122 ze zm.);
- 4) z dnia 11 września 2015 o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 ze zm.);
- 5) z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji, hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2017 r. poz. 2132);
- 6) z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r. poz. 521 ze zm.);
- 7) z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 ze zm.).

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stalowa Wola;
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Stalowej Woli;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010);
- 4) mieszkańcu – rozumie się przez to osobę fizyczną mającą na terenie nieruchomości miejsce zamieszkania w rozumieniu definicji „miejsca zamieszkania” przyjętej w art. 2d rozporządzenia WE

nr 763/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie spisów powszechnych ludności i mieszkań (Dz.U.U.E.L.08.218.14), zgodnie, z którą jest to miejsce, w którym osoba zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi;

- 5) pojemnikach – należy przez to rozumieć pojemnik metalowy lub z tworzywa sztucznego, a także kontenery, kosze uliczne służące gromadzeniu odpadów;
- 6) mobilnej zbiorce odpadów w tym mebli i innych odpadów wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć akcyjny odbiór odpadów przy wykorzystaniu pojazdu samochodowego, zgodnie z harmonogramem przekazywanym mieszkańcom miasta w formie ulotek oraz umieszczanym na stronie internetowej Urzędu Miasta.

Rozdział II.

Wymagania w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych.

§ 2. 1. Gmina Stalowa Wola zapewnia odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

2. Właściciele nieruchomości oraz podmioty odpowiedzialne za zarządzanie lub administrowanie terenami przeznaczonymi do użytku publicznego zobowiązani są do zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych, odpowiednio z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego, w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości lub terenie przeznaczonym do użytku publicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie.

3. Właściciele tych nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zobowiązani są do zbierania odpadów komunalnych stosując wymagania określone w niniejszym rozdziale, odpowiednio do danej części takiej nieruchomości.

4. Na terenie Gminy Stalowa Wola prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów komunalnych.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru na zasadach określonych Regulaminem następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) papieru i tektury w tym również odpadów opakowaniowych z papieru i tektury;
- 2) tworzyw sztucznych, w tym również odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych;
- 3) szkło w tym również opakowań ze szkła;
- 4) metale w tym również opakowań z metali;
- 5) opakowań wielomateriałowych;
- 6) bioodpadów;
- 7) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 8) przeterminowanych leków;
- 9) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 10) chemikaliów (w tym środków ochrony roślin, opakowań po środkach ochrony roślin, rozpuszczalników, klejów, farb, lakierów, olejów odpadowych, opakowań po farbach i lakierach, kwasów i alkaliów, środków chemicznych typu domowego, lamp fluorescencyjnych, termometrów i innych odpadów zawierających rtęć);
- 11) zużytych baterii i akumulatorów;
- 12) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (w tym świetlówek i żarówek energooszczędnych);
- 13) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne;

- 14) zużytych opon;
- 15) odzieży i tekstyliów w tym odpadów opakowaniowych z tekstyliów;
- 16) popiołu z palenisk domowych;
- 17) odpadów niebezpiecznych.

6. Odpady pozostałe po wysegregowaniu frakcji zbieranych zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 5 należy zbierać jako zmieszane odpady komunalne.

§ 3. 1. Określa się następujące wymagania dotyczące odpadów wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych:

- 1) papier i tekturę w tym również odpady opakowaniowe z papieru i tektury gromadzi się oddzielnie;
- 2) tworzywa sztuczne, metale w tym również odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych i metali oraz opakowania wielomateriałowe, należy gromadzić łącznie;
- 3) szkło w tym również opakowania ze szkła z wyłączeniem szkła okiennego gromadzi się oddzielnie;
- 4) odpady o których mowa w pkt. 1-3 należy umieszczać w pojemnikach lub workach specjalnie dla nich przeznaczonych zgodnie z §7 ust. 2 oraz przekazać podmiotowi odbierającemu odpady zgodnie z obowiązującym harmonogramem lub dostarczyć własnym transportem do PSZOK-ów działających na terenie Gminy Stalowa Wola.

2. Bioodpady należy gromadzić oddzielnie w workach lub pojemnikach przeznaczonych na odpady ulegające biodegradacji oraz przekazać podmiotowi odbierającemu odpady zgodnie z obowiązującym harmonogramem lub dostarczyć własnym transportem do PSZOK-ów działających na terenie Gminy Stalowa Wola.

3. Meble i inne odpady wielkogabarytowe powstające w gospodarstwach domowych odbierane są z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym harmonogramem.

4. Meble i inne odpady wielkogabarytowe należy wystawić luzem przed posesję bądź wyznaczone do tego celu przez właściciela nieruchomości miejsce w terminach przewidzianych w harmonogramie nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem odbioru lub dostarczyć własnym transportem do PSZOK-ów działających na terenie Gminy Stalowa Wola.

5. Przeteterminowane leki oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek gromadzi się oddzielnie, w specjalistycznych pojemnikach ustawionych przez Gminę w wyznaczonych aptekach na terenie miasta Stalowa Wola.

6. Wykaz aptek wyposażonych w pojemniki znajduje się na stronie internetowej www.stalowawola.pl, na stronie BIP oraz na stronie internetowej www.odpady.stalowawola.pl.

7. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki należy gromadzić w opakowaniu zbiorczym chroniącym przed zakłuciem osób postronnych.

8. Przeteterminowane leki oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki właściciele nieruchomości mogą także dostarczyć własnym transportem do PSZOK-ów działających na terenie Gminy Stalowa Wola.

9. Chemikalia powstałe w gospodarstwach domowych należy przekazać podczas mobilnych zbiórek odpadów w terminach podanych w harmonogramie lub dostarczyć własnym transportem do PSZOK działających na terenie Gminy Stalowa Wola.

10. Zużyte baterie i akumulatory powstające w gospodarstwach domowych gromadzi się oddzielnie, w specjalnych pojemnikach w punktach handlowych prowadzących sprzedaż detaliczną baterii, w placówkach oświatowych (w ramach realizowanego programu edukacyjnego dla uczniów) oraz w innych obiektach użyteczności publicznej. Wymienione odpady można również przekazywać podczas mobilnych zbiórek odpadów w terminach podanych w harmonogramie lub dostarczyć własnym transportem do PSZOK-ów działających na terenie Gminy Stalowa Wola.

11. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych gromadzi się oddzielnie, w punktach sprzedaży detalicznej i hurtowniach tego sprzętu. Przy zakupie sprzętu tego samego rodzaju, co zużyty sprzęt można przekazać w ilości nie większej niż ilość kupionego nowego sprzętu.

12. Wykaz punktów zbiórki ZSSE znajduje się na stronie internetowej www.stalowawola.pl, na stronie BIP oraz na stronie internetowej www.odpady.stalowawola.pl.

13. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych można również przekazywać podczas mobilnych zbiórek odpadów w terminach podanych w harmonogramie lub dostarczyć własnym transportem do PSZOK działających na terenie Gminy Stalowa Wola.

14. Odpady z odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstałe w trakcie bieżących remontów niewymagających odpowiednich decyzji (pozwolenie bądź zgłoszenie), właściciel nieruchomości zamieszkałej może bezpłatnie dostarczyć własnym transportem do PSZOK działających na terenie Gminy Stalowa Wola. Worki na gruz nieodpłatnie udostępnia Urząd Miasta Stalowej Woli w ilości do 5 sztuk/rok/gospodarstwo domowe.

15. W przypadku braku możliwości dostarczenia odpadów własnym transportem do PSZOK działających na terenie Gminy Stalowa Wola, dopuszcza się gromadzenie odpadów budowlanych i rozbiórkowych w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach (dostarczonych odpłatnie przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne). Wymienione odpady będą usuwane w terminach uzgodnionych przez właścicieli nieruchomości z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne (nie dotyczy odpadów powstających z działalności firm remontowo – budowlanych, a jedynie odpadów powstających podczas remontów wykonywanych przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie). Odpady należy usytuować w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości w sposób nieutrudniający z niej korzystania.

16. Zużyte opony powstające w gospodarstwach domowych należy przekazać podczas zbiórek odpadów wielkogabarytowych w terminach podanych w harmonogramie lub dostarczyć własnym transportem do PSZOK działających na terenie Gminy Stalowa Wola.

17. Odzież i tekstylia w tym odpady opakowaniowe z tekstyliów powstające w gospodarstwach domowych należy dostarczyć własnym transportem do PSZOK działających na terenie Gminy Stalowa Wola.

18. Odpady z odzieży i tekstyliów z wyłączeniem odpadów opakowaniowych mogą być gromadzone w specjalnych, zabezpieczonych i odpowiednio oznakowanych pojemnikach rozmieszczonych na terenie Gminy.

19. Popiół z palenisk domowych należy gromadzić oddzielnie w specjalnych pojemnikach oraz przekazać podmiotowi odbierającemu odpady zgodnie z obowiązującym harmonogramem lub dostarczyć własnym transportem do PSZOK działających na terenie Gminy Stalowa Wola.

20. Do pojemników przeznaczonych na popiół wrzuca się zimny popiół.

21. Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych właściciel nieruchomości dostarcza własnym transportem do PSZOK działających na terenie Gminy Stalowa Wola.

22. Zmieszane odpady komunalne należy gromadzić oddzielnie w pojemnikach zgodnie z §7 ust. 2, w usytuowanych na terenie nieruchomości miejscach gromadzenia odpadów komunalnych oraz przekazać podmiotowi odbierającemu odpady zgodnie z obowiązującym harmonogramem.

23. Na drogach publicznych oraz terenach użyteczności publicznej w szczególności w parkach, na skwerach, przystankach komunikacji, ciągach pieszo-jezdnych odpady zbiera się w koszach ulicznych.

24. Ustala się, że odpady powstałe w wyniku zdarzeń losowych tj. pożaru lub zniszczeń wywołanych zjawiskami atmosferycznymi będą zagospodarowane na koszt Gminy Stalowa Wola po okazaniu stosownego protokołu Straży Pożarnej lub Policji w ramach uiszczanej na rzecz Gminy Stalowa Wola opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Koszty transportu będzie ponosił we własnym zakresie właściciel nieruchomości.

Rozdział III.

Wymagania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.

§ 4. 1. Na terenie Gminy Stalowa Wola wymagane jest uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego.

2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni chodników powinno odbywać się od granicy nieruchomości do krawędzi chodnika od strony jezdni, przy zapewnieniu przejścia i przejazdu w ciągach pieszo – rowerowych.

3. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z przystanków komunikacyjnych oraz z dróg publicznych, należy gromadzić przy krawędzi jezdni poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób nieutrudniający zatrzymywania się pojazdów, wysiadania i wsiadania pasażerów.

4. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni chodników oraz z dróg publicznych powinno odbywać się w sposób niepowodujący szkód i uciążliwości dla właścicieli nieruchomości przyległych do dróg oraz nie powodować zagrożenia bezpieczeństwa ludzi.

5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia chodnika, jako miejsca chwilowego składowania materiałów opałowych i budowlanych, oraz doprowadzenia tego miejsca do stanu poprzedniego.

Rozdział IV.

Wymagania w zakresie mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 5. Na terenie Gminy Stalowa Wola dopuszcza się mycie pojazdów samochodowych poza myjniami jedynie w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:

- 1) mycie odbywać się będzie poza bezpośrednią bliskością rzek, potoków, stawów i studni;
- 2) mycie prowadzone będzie w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego o utwardzonym, szczelnym podłożu, a powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji sanitarnej lub szczelnego zbiornika bezodpływowego, z którego są usuwane zgodnie z Regulaminem. W szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do wód powierzchniowych lub do ziemi;
- 3) stosowane będą środki ulegające biodegradacji.

§ 6. Dopuszcza się doraźną naprawę pojazdów mechanicznych poza warsztatami samochodowymi wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy własnych pojazdów mechanicznych oraz pod warunkiem:

- 1) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz zapobiegania negatywnego oddziaływania na środowisko, w tym ograniczenie emisji hałasu i spalin;
- 2) gromadzenia powstających odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych;
- 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

Rozdział V.

Rodzaj i minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych

§ 7. 1. Na terenie Gminy Stalowa Wola gromadzenie wszystkich wytworzonych odpadów komunalnych odbywa się w pojemnikach lub workach dostarczonych przez podmiot wyłoniony w drodze przetargu na wykonywanie usługi odbioru odpadów komunalnych.

2. Rodzaj, pojemność i kolor pojemników oraz worków, o których mowa w ust. 1, zależy od charakteru zabudowy tj.:

- 1) dla zabudowy jednorodzinnej:

- a) worki o pojemności 120 litrów w kolorze niebieskim oznaczone napisem „Papier” z przeznaczeniem na papier, tekturę i opakowania z papieru i tektury,
 - b) worki o pojemności 120 litrów w kolorze żółtym oznaczone widocznym napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne, opakowania z metali i tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe,
 - c) worki o pojemności 120 litrów w kolorze zielonym oznaczone napisem „Szkło” z przeznaczeniem na szkło oraz opakowania ze szkła z wyłączeniem szkła okiennego,
 - d) pojemniki o pojemności 120 lub 240 litrów w kolorze brązowym oznaczone widocznym napisem „Bio” z przeznaczeniem na bioodpady,
 - e) pojemniki metalowe o pojemności 110 litrów oznaczone napisem „Popiół” z przeznaczeniem na popiół,
 - f) pojemniki o pojemności od 120 do 240 litrów oznaczone napisem „Odpady komunalne” z przeznaczeniem na zmieszane odpady komunalne,
- 2) dla zabudowy wielolokalowej:
- a) pojemniki o pojemności od 1100 do 2500 litrów w kolorze niebieskim oznaczone napisem „Papier” z przeznaczeniem na papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury,
 - b) pojemniki o pojemności od 1100 do 2500 litrów lub pojemniki siatkowe w kolorze żółtym oznaczone widocznym napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne, opakowania z metali i tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe,
 - c) pojemniki o pojemności od 1100 do 2500 litrów w kolorze zielonym oznaczone napisem „Szkło” z przeznaczeniem na szkło oraz opakowania ze szkła z wyłączeniem szkła okiennego,
 - d) pojemniki o pojemności od 120 do 1100 litrów w kolorze brązowym oznaczone napisem „Bio” z przeznaczeniem na bioodpady,
 - e) pojemniki o pojemności od 120 do 1100 litrów oznaczone napisem „Odpady komunalne” z przeznaczeniem na zmieszane odpady komunalne,
- 3) dla nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:
- a) worki o pojemności 120 litrów lub pojemniki o pojemności od 1100 do 10 000 litrów w kolorze niebieskim oznaczone napisem „Papier” z przeznaczeniem na papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury,
 - b) worki o pojemności 120 litrów lub pojemniki o pojemności od 1100 do 10 000 litrów w kolorze żółtym oznaczone widocznym napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe opakowania z metali i tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe,
 - c) worki o pojemności 120 litrów lub pojemniki o pojemności od 1100 do 2500 litrów w kolorze zielonym oznaczone napisem „Szkło” z przeznaczeniem na szkło oraz opakowania ze szkła z wyłączeniem szkła okiennego,
 - d) worki o pojemności 120 litrów lub pojemniki o pojemności od 120 do 1100 litrów w kolorze brązowym oznaczone napisem „Bio” z przeznaczeniem na bioodpady,
 - e) pojemniki o pojemności od 120 do 10 000 litrów (KP10) oznaczone napisem „Odpady komunalne” z przeznaczeniem na zmieszane odpady komunalne.

3. Na terenach ogólnodostępnych tj. drogach publicznych, przystankach komunikacji miejskiej oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w tym m.in. na wewnętrznych drogach osiedlowych, w ogrodach i parkach, na bulwarach, należy stosować kosze uliczne lub pojemniki o pojemności od 20 - 80 litrów.

4. Właściciel nieruchomości zgłasza do Urzędu Miasta Stalowej Woli zapotrzebowanie na poszczególne pojemniki lub worki. W przypadku braku odpowiedniej ilości pojemników lub worków do gromadzenia odpadów, właściciel nieruchomości również powinien zgłosić ten fakt do Urzędu Miasta w Stalowej Woli.

5. Worki przeznaczone do gromadzenia papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych, szkła - należy wyposażyć w kody kreskowe umożliwiające identyfikację rodzaju zbieranych odpadów, posesję oraz właściciela nieruchomości.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dostosowanie pojemników i worków na odpady komunalne o innych pojemnościach niż wymienione w ust. 2 w uzgodnieniu z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne i za zgodą Gminy.

§ 8. 1. Frakcje zmieszana odpadów komunalnych należy zbierać w pojemnikach na odpady o minimalnej pojemności, uwzględniając poniższe średnie wskaźniki wytwarzania:

- 1) dla zabudowy wielorodzinnej – 50 litrów na mieszkańca;
- 2) w zabudowie jednorodzinnej – 50 litrów na mieszkańca; co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość.

2. Określa się normy gromadzenia odpadów oraz minimalną pojemność pojemników dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- 1) dla żłobków, przedszkoli - 6 litrów na dziecko/pracownika, minimum 1 pojemnik 120 litrowy;
- 2) dla szkół, uczelni - 6 litrów na ucznia/studenta/pracownika, minimum 1 pojemnik 120 litrowy;
- 3) dla hoteli, pensjonatów, domów weselnych, schronisk, akademików itp. (lokali zapewniających krótkotrwałe zakwaterowanie) - 20 litrów na 1 miejsce konsumpcyjne, minimum 2 pojemniki 1100 litrów na lokal;
- 4) dla szpitali, domów pomocy społecznej itp. - 50 litrów na łóżko/pracownika, minimum 1 pojemnik 1100 litrów na lokal;
- 5) dla cmentarzy - 7 000 litrów na 1 ha cmentarza, minimum 1 pojemnik 7000 litrów;
- 6) dla lokali gastronomicznych - 30 litrów na 1 miejsce konsumpcyjne, minimum 1 pojemnik 240 litrów na lokal;
- 7) dla ulicznych punktów szybkiej obsługi oraz punktów handlowych poza lokalem - minimum 1 pojemnik 240 litrów na jedno stoisko;
- 8) dla ogrodów działkowych - 5 litrów na działkę, minimum 1 pojemnik 240 litrów;
- 9) dla związków wyznaniowych - minimum 1 pojemnik 120 litrów;
- 10) dla jednostek użyteczności publicznej m.in. bibliotek, domów kultury, ośrodków sportu do 60 pracowników - 30 litrów na 1 pracownika, minimum 1 pojemnik 120 litrowy;
- 11) dla jednostek użyteczności publicznej min. bibliotek, domów kultury, ośrodków sportu powyżej 60 pracowników - 40 litrów na 1 pracownika, minimum 1 pojemnik 1100 litrów;
- 12) dla lokali handlowych w tym aptek o powierzchni do 100 m² - 6 litrów na 1 m², minimum 1 pojemnik 120 litrowy;
- 13) dla lokali handlowych w tym aptek o powierzchni powyżej 100 m² - 5 litrów na 1 m², minimum 1 pojemnik 240 litrów;
- 14) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych, usługowych, warsztatów, biur, banków - 60 litrów na 1 pracownika, minimum 1 pojemnik 120 litrowy;
- 15) dla przychodni zdrowia, gabinetów stomatologicznych, masażu, kosmetycznych itp. - 60 litrów na 1 pracownika, minimum 1 pojemnik 240 litrów;
- 16) dla pozostałych powierzchni - minimum 1 pojemnik 120 litrowy.

3. Normy o których mowa w ust. 2 odnieść należy odrębnie do każdej z pięciu frakcji systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Stalowa Wola tj. papier, zbierane łącznie

(metale, tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe), szkło, bioodpady, odpady zmieszane.

4. Gromadzenie wytworzonych odpadów komunalnych odbywa się w pojemnikach lub workach dających łącznie minimalną pojemność wynikającą z norm, o których mowa w ust. 2. Określenie typu oraz litrażu pojemników lub worków dokonuje się w oparciu o rzeczywiste potrzeby wynikające z charakteru

i rodzaju prowadzonej działalności.

5. Normy gromadzenia odpadów, o których mowa w ust. 2 nie obejmują odpadów innych niż komunalne wytworzonych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

Rozdział VI.

Warunki rozmieszczenia pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 9. 1. Pojemność pojemników lub worków na odpady na terenie nieruchomości powinna uwzględniać ilość zgromadzonych odpadów i częstotliwość wywozu odpadów oraz powinna wynikać ze złożonej deklaracji i być wystarczająca do umieszczenia w nich wszystkich powstających na terenie nieruchomości odpadów.

2. W przypadku, gdy na nieruchomości brak jest miejsca na rozmieszczenie pojemników lub worków, dopuszcza się ich ustawianie na terenie nieruchomości sąsiedniej lub innej, pod warunkiem uregulowania tej kwestii z właścicielem tej nieruchomości.

3. Na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne powinny znajdować się pojemniki i worki o pojemności nie mniejszej niż wynika to z normatywnej ilości odpadów, ustalonej wg zasad określonych w §8 ust. 2.

4. Pojemniki i worki powinny być tak usytuowane, aby ich opróżnianie odbywało się bez konieczności wejścia na ogrodzoną część nieruchomości.

5. Pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych rozmieszcza się w sposób nieutrudniający komunikacji w ciągach komunikacyjnych, takich jak jezdnie, chodniki, zatoki parkingowe.

6. Pojemniki i worki stosowane do zbierania odpadów komunalnych należy w miarę możliwości zabezpieczyć przed czynnikami zewnętrznymi, np. wiatrem i deszczem.

7. Pojemniki i worki umieszcza się w miejscu zapewniającym łatwy dostęp użytkownikom jak i bezpośredni dojazd do tych pojemników podmiotowi odbierającemu odpady komunalne.

8. W przypadku, gdy brak jest odpowiedniego dojazdu dla samochodu odbierającego odpady, właściciel nieruchomości zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów komunalnych ustawić pojemnik lub worki w miejscu umożliwiającym odbiór tych odpadów przez przedsiębiorcę odbierającego odpady do najbliższej drogi publicznej lub innego najbliższego miejsca, z którego odbiór odpadów komunalnych ciężkim sprzętem będzie możliwy - (poza jezdnią, dopuszcza się ustawienie pojemnika na chodniku w przypadku, gdy jego lokalizacja nie stwarza zagrożenia bądź uciążliwości dla korzystających z chodnika), w odległości nie większej niż 10 metrów od drogi, po której może bezpiecznie przejechać samochód odbierający odpady (śmieciarka).

9. Właściciele nieruchomości na terenie, których funkcjonują placówki handlowe i gastronomiczne dla zapewnienia czystości zobowiązani są do ustawienia pojemnika na zewnątrz lokalu.

10. Właściciele nieruchomości, na których odbywają się imprezy masowe są zobowiązani do pozbywania się odpadów w sposób określony w niniejszym Regulaminie, przy czym rodzaj, ilość i pojemność pojemników na odpady komunalne oraz termin i sposób odbioru następuje na podstawie odrębnej umowy, zawartej z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne.

11. Kosze i pojemniki, rozmieszczane na drogach publicznych rozmieszcza się w szczególności przy oznakowanych przejściach dla pieszych, przystankach komunikacyjnych, parkingach ciągach komunikacyjnych, terenach zieleni oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego, w sposób niepowodujący zakłóceń ruchu pieszych.

12. Gmina przejmuje obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych i utrzymania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Mycie i dezynfekcję wykonuje się z częstotliwością nie mniejszą niż raz na trzy miesiące, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na miesiąc lub w każdym innym przypadku, w którym zabrudzenie pojemnika może powodować zagrożenie sanitarno-epidemiologiczne.

Rozdział VII.

Wymagania w zakresie utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do wyznaczenia i odpowiedniego przygotowania we własnym zakresie i na własny koszt miejsca gromadzenia odpadów, umożliwiającego rozmieszczenie pojemników i worków.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zapewnienia czystości i właściwego stanu sanitarnego miejsc gromadzenia odpadów.

Rozdział VIII.

Zasady dotyczące częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 11. 1. Na terenie Gminy Stalowa Wola ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenów nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego:

1) W zabudowie jednorodzinnej:

- a) papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
- b) bioodpady w okresie od marca do listopada nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, w okresie od grudnia do końca lutego nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
- c) zmieszane odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- d) popiół z palenisk domowych - w okresie od października do końca kwietnia, jeden raz w miesiącu,
- e) zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe – nie rzadziej niż cztery razy w miesiącu,
- f) chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - odbierane są akcyjnie dwa razy w roku podczas mobilnych zbiórek odpadów według ustalonego harmonogramu.

2) w zabudowie wielolokalowej:

- a) papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło – nie rzadziej niż jeden raz na trzy tygodnie,
- b) bioodpady w okresie od stycznia do grudnia nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
- c) bioodpady powstałe w wyniku utrzymania terenów zielni (głównie trawa, gałęzie, które ze względu na swoje gabaryty nie mieszczą się do pojemników na odpady ulegające biodegradacji) - w okresie od marca do listopada nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu (wywóz nastąpi po uzgodnieniu z zarządcą lub właścicielem nieruchomości),
- d) zmieszane odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
- e) zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe – nie rzadziej niż cztery razy w miesiącu,
- f) chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - odbierane są akcyjnie dwa razy w roku podczas mobilnych zbiórek odpadów według ustalonego harmonogramu.

3) na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

- a) papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło – nie rzadziej niż jeden raz na trzy tygodnie,
- b) bioodpady - w okresie od marca do listopada nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, w okresie od grudnia do końca lutego nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,

c) zmieszane odpady komunalne - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.

2. Częstotliwość opróżniania odpadów komunalnych z koszy ulicznych, koszy na przystankach autobusowych, koszy w parkach i skwerach - w miarę potrzeb ale nie rzadziej niż raz w tygodniu.

Rozdział IX.

Zasady dotyczące częstotliwości i sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 12. 1. Na terenie Gminy Stalowa Wola nieczystości ciekłe z nieruchomości powinny być odprowadzane do kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzenie nieczystości ciekłych do zbiornika bezodpływowego lub do przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych, jeżeli brak jest w rejonie kolektora kanalizacji sanitarnej.

2. Właściciel nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków zobowiązany jest do pozbywania się komunalnych osadów ściekowych.

3. Pozbywanie się nieczystości ciekłych z terenów wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe, powinno odbywać się z częstotliwością uzależnioną od ilości wytwarzanych nieczystości ciekłych oraz objętości zbiornika przy zapewnieniu ciągłości użytkowania zbiornika oraz uniemożliwieniu wydostania się nieczystości ciekłych poza zbiornik, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych należy pozbywać się nie rzadziej niż raz w roku.

5. Pozbywanie się osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków, powinno odbywać się z częstotliwością uzależnioną od instrukcji eksploatacji oczyszczalni, objętości osadnika oraz uniemożliwić wydostanie się osadów poza osadnik, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków należy pozbywać się nie rzadziej niż raz na 2 lata.

7. Pozbywanie się nieczystości ciekłych i osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków powinno zapewniać ciągłości użytkowania zbiornika oraz uniemożliwiać wydostania się nieczystości ciekłych i osadów poza zbiornik zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, lub zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

8. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie indywidualnego zgłoszenia właściciela nieruchomości do podmiotu świadczącego takie usługi tj. posiadającego zezwolenie Prezydenta Miasta Stalowej Woli na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, a ilość odwiezionych do stacji zlewnych nieczystości ciekłych nie powinna odbiegać w sposób istotny od ilości wody zakupionej do celów bytowych.

Rozdział X.

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 13. 1. W celu osiągnięcia określonych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami poziomów recyklingu wytwórcy odpadów komunalnych powinni w miarę możliwości:

- 1) kupować produkty w opakowaniach zwrotnych;
- 2) korzystać z opakowań, pudełek, pojemników, słoików, które nadają się do wielokrotnego wykorzystania;
- 3) używać toreb wielokrotnego użytku do zakupów codziennych;
- 4) zgniatać plastikowe butelki, opakowania wielomateriałowe oraz tekturowe przed wrzuceniem do pojemników na odpady;
- 5) przekazywać stare, nieuszkodzone meble organizacjom charytatywnym lub innym zainteresowanym;

2. Gmina prowadzić będzie działania mające na celu:

- 1) zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców gminy w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 2) promocję minimalizacji powstawania odpadów i selekcji ich w gospodarstwach domowych,
- 3) upowszechnianie nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

Rozdział XI.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.

§ 14. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów - prowadzenie psa na smyczy na terenach ogólnie dostępnych a psy ras uznanych za agresywne na smyczy i w kagańcu;
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych (np. gady, płazy, ptaki, owady) stały i skuteczny dozór oraz zabezpieczenie przed wydostaniem się tych zwierząt z pomieszczeń.

2. Wprowadzanie psów lub innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych i gastronomicznych odbywać się będzie na zasadach określonych przez właściciela tych nieruchomości.

3. Zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy to psów ras uznanych za agresywne.

4. Zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający samowolny dostęp osób trzecich.

5. Właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.. Nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

Rozdział XII.

Wymagania dotyczące utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 15. Na terenie Gminy Stalowa Wola dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) hodowla będzie w gospodarstwach typu zagrodowego wyposażonych w budynki inwentarskie;
- 2) gromadzenie i usuwanie odpadów oraz nieczystości powstających w związku z utrzymaniem, odbędzie się w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodowania zanieczyszczenia terenu nieruchomości, gleby oraz wód powierzchniowych i podziemnych, a także powietrza. W przypadku zwierząt gospodarskich wykorzystywanych do wykonywania usług przewozowych i rekreacyjnych, właściciel lub użytkownik zobowiązany jest do usuwania odchodów pozostawianych przez te zwierzęta także w miejscach publicznych;
- 3) w związku z prowadzonym utrzymaniem zwierząt, nie powodowania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory itp. oraz nie powodowania pogorszenia warunków zdrowotnych ludzi,
- 4) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych.

§ 16. Na terenie Gminy Stalowa Wola dopuszcza się hodowlę pszczół, przy spełnieniu warunku usytuowania uli w miejscach uniemożliwiających przypadkowe wejście osób postronnych.

Rozdział XIII.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§ 17. 1. Ustala się, że obowiązkowa deratyzacja w Gminie Stalowa Wola powinna być przeprowadzona w szczególności w:

- 1) altanach śmietnikowych, zsypach i pomieszczeniach zsypanych,
- 2) korytarzach piwnicznych,
- 3) komorach i węzłach cieplnych,

4) innych pomieszczeniach, w których występują gryzonie tj. magazynach, składach, elewatorach, itp.

2. Deratyzacja powinna być przeprowadzona dwukrotnie w każdym roku, w okresie wiosennym: od 15 marca do 15 kwietnia, w okresie jesiennym: od 15 października do 15 listopada jak również każdorazowo w przypadku występowania populacji gryzoni na danym terenie.

Rozdział XIV.

Postanowienia końcowe

§ 18. Uchyła się Uchwałę Nr XVIII/202/2019 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 22 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola.

§ 19. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/468/16 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 28 września 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowej Woli.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Stalowej Woli**

Stanisław Sobieraj