



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia poniedziałek, 30 grudnia 2019 r.

Poz. 6796

UCHWAŁA NR XX/230/2019 RADY MIEJSKIEJ W STALOWEJ WOLI

z dnia 23 grudnia 2019 r.

w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Stalowa Wola oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) w związku z art. 6m i art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r., poz. 2010) oraz na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wzór formularza deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały wraz z załącznikiem zawierającym dane o współwłaścicielach nieruchomości ZN-1 oraz załącznikiem dotyczącym nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne ZN-2.

2. Wypełnioną deklarację wraz z załącznikami w formie papierowej, o której mowa w ust. 1 właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Miasta w Stalowej Woli ul. Wolności 7, w terminie:

- 1) do 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych;
- 2) w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

§ 2. 1. Deklaracja może być składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem wskazanych warunków i trybu jej składania zgodnie z §1 ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszej uchwały.

2. Format elektroniczny deklaracji określa się jako format danych XML z układem informacji i powiązań między nimi wynikającym ze wzoru deklaracji, o którym mowa w §1 ust. 1.

3. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w formacie elektronicznym opublikowana jest w katalogu usług elektronicznych Gminy Stalowa Wola na portalu: pseap.podkarpackie.pl skąd może zostać wypełniona i przesłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Deklarację w formacie elektronicznym można również wypełnić i przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej na portalach:

- 1) e-urząd.stalowawola.pl
- 2) epuap.gov.pl

4. Sporządzona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przesłana za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Gminy Stalowa Wola musi być opatrzona podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą aktualnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.).

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XLI/558/12 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji dotyczącej wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz terminu i miejsca składania deklaracji przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Stalowa Wola.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowa Wola.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Stalowej Woli**

Stanisław Sobieraj

1. Data wpływu deklaracji (wypełnia Urząd Miasta Stalowej Woli)	2. Weryfikacji złożonej deklaracji dokonał (wypełnia Urząd Miasta Stalowej Woli)
---	--

**DEKLARACJA
O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI,
CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010).
Składający:	Właściciele nieruchomości zamieszkałych oraz właściciele nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne (przez <u>właściciela nieruchomości</u> należy rozumieć także współwłaściciela, użytkownika wieczystego, oraz jednostkę organizacyjną i osobę posiadającą nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).
Termin składania:	W terminie 14 dni od zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana.
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI	
3. Organ do którego należy złożyć deklarację PREZYDENT MIASTA STALOWEJ WOLI 37-450 Stalowa Wola, ul. Wolności 7	
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI	
4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (zaznaczyć właściwy kwadrat)	
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja (data zamieszkania, lub powstania odpadów na nieruchomości)	<input type="checkbox"/> korekta deklaracji (miała miejsce w dniu
	<input type="checkbox"/> zmiana danych (miała miejsce w dniu
W przypadku korekty deklaracji lub zmiany danych podać przyczynę zmiany:	
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI	
5. Rodzaj podmiotu: (zaznaczyć właściwy kwadrat)	
<input type="checkbox"/> właściciel	<input type="checkbox"/> współwłaściciel
<input type="checkbox"/> osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu	<input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością
<input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> inne podmioty niż wymienione wyżej
D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (*dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi **dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)	
D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
6. Składający deklarację: (zaznaczyć właściwy kwadrat)	
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> osoba prawna
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
7. Nazwisko i imię*	8. Pełna nazwa**
9. Identyfikator Podatkowy PESEL*/NIP**	10. Identyfikator REGON**
	11. Numer telefonu kontaktowego
	12. E-mail
D.2. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY**	
13. Kraj	14. Województwo
	15. Powiat
16. Gmina	17. Miejscowość
	18. Ulica
19. Numer domu/lokalu	20. Kod pocztowy
	21. Poczta

E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (jeżeli jest inny niż w rubryce D.2.)				
22. Ulica	23. Nr domu	24. Nr lokalu		
25. Nr ewidencyjny działki (jeśli nieruchomość nie posiada numeru porządkowego)				
F. INFORMACJE STANOWIĄCE PODSTAWĘ OBLICZENIA OPLATY				
F.1. Dotyczy właścicieli nieruchomości zamieszkałych				
OPLATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				
26. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E zamieszkuję:		27. Liczba osób		
WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPLATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				
28. Liczba osób zamieszkałych z poz. 27	29. Stawka opłaty określona Uchwałą Rady Miejskiej w Stalowej Woli:	30. Wysokość miesięcznej opłaty (pozycja 28 pomnożona przez pozycję 29)		
		zł		
31. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi (słownie z poz. 30):				
F.2. Dotyczy właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne				
32. Określenie ilości wytwarzanych odpadów komunalnych:				
Miesięczna ilość wytwarzanych odpadów komunalnych - z załącznika ZN-2 należy podać sumę z poz. 8 lub w przypadku złożenia więcej niż jednego załącznika ZN-2 sumę poz. 8 z wszystkich załączników		litrów		
33. Wyliczenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:				
Frakcja odpadów	Rodzaj pojemników i worków w których gromadzone są odpady	Liczba deklarowanych pojemników lub worków	Stawka opłaty za pojemnik lub worek określona Uchwałą Rady Miejskiej	Oplata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (E = C x D)
A	B	C	D	E
Odpady zmieszane	0,12 m ³ (120 l)			34.
	0,24 m ³ (240 l)			35.
	1,1 m ³ (1100 l)			36.
	7 m ³ (KP-7)			37.
	9 m ³ (KP-9)			38.
	10 m ³ (KP-10)			39.
Papier	worek 120 l			40.
	1,1 m ³ (1100 l)			41.
	2,5 m ³ (2500 l)			42.
	7 m ³ (KP-7)			43.
	9 m ³ (KP-9)			44.
	10 m ³ (KP-10)			45.
Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe	worek 120 l			46.
	1,1 m ³ (1100 l)			47.
	2,5 m ³ (2500 l)			48.
	7 m ³ (KP-7)			49.
	9 m ³ (KP-9)			50.
Szkło	10 m ³ (KP-10)			51.
	worek 120 l			52.
	1,1 m ³ (1100 l)			53.
	1,5 m ³ (1500 l)			54.
	2,5 m ³ (2500 l)			55.
Bioodpady	worek 120 l			56.
	0,12 m ³ (120 l)			57.
	0,24 m ³ (240 l)			58.
	1,1 m ³ (1100 l)			59.
MIESIĘCZNA KWOTA OPLATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA NIERUCHOMOŚCIACH NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (suma pozycji od 34-59)				60.
61. Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi (słownie z poz. 60):				

62. Nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, wykorzystywana jest jako (należy krótko opisać, rodzaj prowadzonej działalności):					
F.3. Dotyczy właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy i równocześnie na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne					
63. Suma opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczona z pkt. F.1 i pkt. F.2					
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> (opłata wyliczona w poz. 30)	+	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> (opłata wyliczona w poz. 60)	=	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> zł	(suma opłat z poz. 30 i 60)
64. Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi (słownie)					
.....					
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono, należy określić rodzaj załącznika i podać ilość)					
<input type="checkbox"/> Załącznik ZN-1	szt.	<input type="checkbox"/> Załącznik ZN-2	szt.		
H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ /OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI					
65. Data wypełnienia deklaracji:	66. Czytelny podpis właściciela/li nieruchomości, bądź osoby reprezentującej właściciela/li nieruchomości (należy dołączyć pełnomocnictwo z którego wynika uprawnienie do reprezentowania właściciela/li nieruchomości)				
	1. 2.				
	3. 4.				
I. ADNOTACJA ORGANU					
67. Uwagi organu					
68. Data (dzień - miesiąc- rok)	69. Podpis przyjmującego formularz				
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO), informuję iż:					
<ol style="list-style-type: none"> Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Stalowej Woli, z siedzibą przy ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail iod@stalowawola.pl, pisemnie na adres siedziby administratora lub telefonicznie +48 15 6433571. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Stalowa Wola, związanym ze złożeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie art. 6 ust.1 lit. c i e RODO, w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz podjętych aktów prawa miejscowego na jej podstawie i ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja Podatkowa. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa: podmiot świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych, podmiot systemów informatycznych, doręczyciel urzędowy lub operator pocztowy w celu przekazywania korespondencji papierowej. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z podpisania Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Niedopełnienie obowiązku ustawowego może skutkować odpowiedzialnością karno-skarbową Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania, oraz praw o wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działań archiwów zakładowych Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. 					
Należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi można wpłacać na wyodrębniony i przekazany do wiadomości rachunek bankowy					

Pouczenie:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 ze zm.).
2. Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy składać do Prezydenta Miasta Stalowej Woli w Urzędzie Miasta Stalowa Wola ul. Wolności 7, w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Prezydenta Miasta Stalowej Woli nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc w którym nastąpiła zmiana.

Objaśnienia:

1. Wypełniając deklarację należy pamiętać o prawidłowym wskazaniu identyfikatora, którym obecnie jest numer PESEL lub NIP. Numer PESEL wpisują do deklaracji osoby objęte rejestrem PESEL.
2. Właściciele nieruchomości na których powstają odpady komunalne - określonej w części E deklaracji, podzielono na grupy opisane w punktach F.1, F.2 i F.3.
3. Punkt F.1 - dotyczy właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. Nieruchomości te zabudowane są budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi lub wielolokalowymi, w których stale lub czasowo zamieszkują mieszkańcy. Właściciele tych nieruchomości wypełniają deklarację w częściach: B, C, D, E, F.1., G, H.
4. Punkt F.2 - dotyczy właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Dotyczy to w szczególności nieruchomości gdzie prowadzona jest wszelkiego rodzaju działalność handlowa, usługowa, rzemieślnicza a także każda nieruchomość, na której powstają odpady komunalne. Właściciele tych nieruchomości wypełniają deklarację w częściach: B, C, D, E, F.2., F.3., G, H. Wyliczenia miesięcznej opłaty należy dokonać poprzez wypełnienie F.1., i F.2., w części F, a następnie zsumowanie naliczonych opłat w F.3.
5. Punkt F.3 - dotyczy właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej lub wielolokalowej w których stale lub czasowo zamieszkują mieszkańcy i równocześnie prowadzona jest wszelkiego rodzaju działalność handlowa, usługowa lub rzemieślnicza. Właściciele tych nieruchomości wypełniają deklarację w częściach B, C, D, E, F.1, F.2, F.3., G, H. Wyliczenia miesięcznej opłaty należy dokonać poprzez wypełnienie F.1., i F.2., w części F, a następnie zsumowanie naliczonych opłat w F.3.
6. W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo na piśmie według obowiązującego druku dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i złożyć z deklaracją, w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu, wraz z uiszczoną opłatą skarbową.
7. Wypełniając deklarację należy mieć na uwadze, że podmiot wynajmujący lub dzierżawiący lokal/pomieszczenia na terenie nieruchomości niezamieszkałej lub zamieszkałej częściowo, gdzie prowadzona jest wszelkiego rodzaju działalność handlowa, usługowa, rzemieślnicza powinien złożyć indywidualnie deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1. Identyfikator podatkowy PESEL ¹⁾ NIP ¹⁾		2. Numer dokumentu		Załącznik ZN-1 do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	
Załącznik ZN-1 DANE O WSPÓŁWŁAŚCICIELACH NIERUCHOMOŚCI - należy wypełnić jeżeli nieruchomości znajduje się we współwłasności. Wypełnia podmiot składający deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku większej liczby współwłaścicieli, wypełnić odpowiednią ilość załączników ZN-1. POŁA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM (*dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi **dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)					
A.1. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA					
3. Nazwisko i imię* / pełna nazwa**					
4. Identyfikator podatkowy PESEL*/NIP**				5. REGON**	
ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY					
6. Miejscowość		7. Ulica		8. Nr domu	9. Nr lokalu
10. Kod pocztowy				11. Poczta	
A.2. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA					
12. Nazwisko i imię* / pełna nazwa**					
13. Identyfikator podatkowy PESEL*/NIP**				14. REGON**	
ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY					
15. Miejscowość		16. Ulica		17. Nr domu	18. Nr lokalu
19. Kod pocztowy				20. Poczta	
A.3. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA					
21. Nazwisko i imię* / pełna nazwa**					
22. Identyfikator podatkowy PESEL*/NIP**				23. REGON**	
ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY					
24. Miejscowość		25. Ulica		26. Nr domu	27. Nr lokalu
28. Kod pocztowy				29. Poczta	

¹⁾ Numer PESEL wpisują właściciele nieruchomości będący osobami fizycznymi. Identyfikator NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

1. Identyfikator podatkowy PESEL ¹⁾ NIP ¹⁾		2. Numer dokumentu		Załącznik ZN-2 do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi		
Załącznik ZN-2 wypełniają właściciele nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. W przypadku gdy na danej nieruchomości prowadzonych jest kilka rodzajów działalności gospodarczej (np. działalność biurowa + handel), wypełnić oddzielnie dla każdego rodzaju działalności POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM						
Nazwa i charakter podmiotu ²⁾	Jednostka przyporządkowana z normatywu ³⁾	Ilość ⁴⁾	Normy gromadzenia odpadów komunalnych wg. Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola	Fracja odpadów	Częstotliwość wywozu w miesiącu ⁵⁾	Ilość wytwarzanych odpadów (G = C x D x F)
A	B	C	D	E	F	G
				Odpady zmieszane		3.
				Papier		4.
				Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe		5.
				Szkło		6.
				Bioodpady		7.
SUMA (suma pól od 3 do 7)						8.
..... (data)		 (podpis)			

¹⁾ Numer PESEL wpisują właściciele nieruchomości będący osobami fizycznymi. Identyfikator NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

²⁾ Należy podać charakter działalności prowadzonej na nieruchomości np. obiekt handlowy, gastronomiczny, magazynowy, lokal biurowy, warsztat rzemieślniczy, szkoła, przedszkole, żłobek, targowisko lub inne.

³⁾ Należy przyjąć odpowiednią jednostkę przyporządkowaną danemu charakterowi działalności zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola (np. dla lokali biurowych jednostką jest pracownik, dla lokali handlowych – powierzchnia lokalu itd.).

⁴⁾ Należy podać faktyczną ilość w zależności od przewidzianej jednostki (np. dla lokali biurowych – ilość pracowników, dla lokali handlowych – powierzchnia lokalu, itd.).

⁵⁾ Częstotliwość wywozu nie może być rzadsza niż określona w uchwale Rady Miejskiej w sprawie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.