

Regulamin

KĄCIKA RZECZY UŻYWANYCH

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Kącika Rzeczy Używanych zlokalizowanego przy Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), przy ul. Centralnego Okręgu Przemysłowego 38 w Stalowej Woli, tel. (15) 810 93 30 wew. 32.
2. Każdy korzystający z Kącika Rzeczy Używanych zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

II. Definicje

Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

PSZOK - Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Zdający – osoba fizyczna pozostawiająca przedmiot w Kąciku Rzeczy Używanych

Nabywca – osoba fizyczna nabywająca przedmiot w Kąciku Rzeczy Używanych

Przedmioty – rzeczy ruchome w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego pozostawione w Kąciku Rzeczy Używanych

MZK Sp. z o.o – Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. z siedzibą ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola – podmiot obsługujący PSZOK oraz odpowiedzialny za organizację i funkcjonowanie Kącika Rzeczy Używanych

Dokument nabycia przedmiotu – deklaracja nabywcy, stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu Kącika Rzeczy Używanych

Ewidencja przedmiotów – lista przekazanych i nabytych przedmiotów w Kąciku Rzeczy Używanych, stanowiąca załącznik nr 2 do regulaminu Kącika Rzeczy Używanych

III. Ogólne zasady funkcjonowania KĄCIKA RZECZY UŻYWANYCH

W Kąciku Rzeczy Używanych przyjmowane będą od mieszkańców Gminy Stalowa Wola przedmioty sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników, takie jak: **meble (krzesła, tapczany, stoły, taborety), doniczki, zabawki, rowery, wyroby ceramiczne i szklane, itd.** Ostateczną decyzję czy dana rzecz nadaje się do ponownego użycia podejmuje pracownik punktu. Każdy mieszkaniec Gminy Stalowa Wola może nabyć daną rzecz znajdującą się w Kąciku Rzeczy Używanych po podpisaniu **dokumentu nabycia przedmiotu**. Przyjęcie rzeczy do kącika odbywa się w godzinach funkcjonowania PSZOK i jest rejestrowane w ewidencji przedmiotów. Gdy rzecz nie znajdzie nabywcy **przez okres 3 miesięcy** trafia ona do strefy odpadów i jest właściwie zagospodarowana. Pracownik PSZOK może zdecydować o pozostawieniu przedmiotu w Kąciku Rzeczy Używanych na dłuższy okres.

IV. Zasady pozostawiania przedmiotów w KĄCIKU RZECZY UŻYWANYCH

1. Przedmioty można pozostawić w Kąciku Rzeczy Używanych bezpłatnie w godzinach funkcjonowania PSZOK.
2. Zdający może pozostawić przedmiot w Kąciku Rzeczy Używanych jeśli zadeklaruje, iż jest on sprawny, nieuszkodzony, w dobrym stanie technicznym i nie stwarza zagrożenia dla użytkowników.
3. Pracownik PSZOK po oświadczeniu Zdającego o woli pozostawienia sprawnego przedmiotu w Kąciku Rzeczy Używanych sprawdza czy deklaracja, o której mowa w pkt. IV 2. jest zgodna ze stanem faktycznym. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot jest zużyty, uszkodzony lub może stanowić

zagrożenie dla użytkownika, pracownik odmówi jego przyjęcia do Kącika Rzeczy Używanych. W takim przypadku Zdający ma prawo przekazać przedmiot jako odpad do PSZOK, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie regulaminem PSZOK.

4. Do Kącika Rzeczy Używanych przyjmowane są przedmioty sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym, nie stwarzające zagrożenia dla użytkowników, takie jak: **meble (krzesła, tapczany, stoły, taborety, sofy), doniczki, zabawki, rowery, wyroby ceramiczne i szklane, urządzenia elektroniczne posiadające znak bezpieczeństwa „B” – niepodlegające Urzędowi Dozoru Technicznego (odkurzacze, wiertarki, kosiarki), itp. z wykluczeniem urządzeń RTV i AGD oraz zawierających nośniki danych.**
5. Pozostawiając przedmiot w Kąciku Rzeczy Używanych Zdający oddaje go w celu przechowania i eksponowania go przez **okres do 3 miesięcy** oraz przekazania przedmiotu innym zainteresowanym nabywcem tego przedmiotu osobom.
6. Pracownik PSZOK może przedłużyć okres przechowywania przedmiotu w Kąciku Rzeczy Używanych, jeśli pozwalają na to warunki lokalowe i stan przedmiotu.
7. Zdający pozostawiając przedmiot w Kąciku Rzeczy Używanych zrzeka się prawa do jego odbioru, jak również wszelkich roszczeń pieniężnych.
8. Zdający pozostawiając przedmiot w Kąciku Rzeczy Używanych wyraża nieodwołalną zgodę na jego przekazanie do PSZOK jako odpad, w przypadku jeżeli przedmiot nie zostanie nabyty przed upływem 3 miesięcy od daty jego pozostawienia, lub dodatkowo o przedłużony okres jego przechowywania (pkt IV 6).
9. Pracownik PSZOK prowadzi ewidencję przedmiotów wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

V. Zasady nabywania przedmiotów w KĄCIKU RZECZY UŻYWANYCH

1. Przedmioty można nabyć w Kąciku Rzeczy Używanych **bezpłatnie** w godzinach funkcjonowania PSZOK.
2. Nabywca oświadcza, iż został poinformowany, że przedmiot jest używany, zapoznał się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż MZK Sp. z o.o. nie zapewnia o sprawności przedmiotu. Nabywca oświadcza, iż nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec MZK Sp. z o.o. związanych z nabywanym przedmiotem. W szczególności zaś zrzeka się roszczeń na wypadek gdyby przedmiot okazał się niesprawny oraz związanych ze stopniem jego zużycia, jak również związanych z innymi wadami przedmiotu czy skutkami jego używania. W tym celu nabywca zobowiązany jest do podpisania dokumentu nabycia przedmiotu (załącznik nr 1 do regulaminu Kącika Rzeczy Używanych).

VI. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin jest udostępniony w Kąciku Rzeczy Używanych zlokalizowanym przy Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), ul. Centralnego Okręgu Przemysłowego 38 w Stalowej Woli oraz na stronie internetowej MZK Sp. z o.o. <http://www.mzk.stalowa-wola.pl/>
2. Zdający i Nabywca podpisem w ewidencji, o której mowa w pkt. IV 9. Oświadczają, iż zapoznali się z niniejszym regulaminem, rozumieją jego postanowienia i wyrażają zgodę na związanie jego postanowieniami.
3. Uwagi i skargi dotyczące funkcjonowania Kącika Rzeczy Używanych przyjmowane są w Miejskim Zakładzie Komunalnym Sp. z o.o. w Stalowej Woli, ul. Komunalna 1.

Zatwierdził:

.....

Stalowa Wola dnia, 2023 r.

(pieczęć)

DOKUMENT NIEODPŁATNEGO NABYCIA PRZEDMIOTU

**Pochodzącego z Kącika Rzeczy Używanych
zlokalizowanego w PSZOK-u przy ul. COP 38 w Stalowej Woli**

Nazwa przedmiotu z określeniem przeznaczenia:

.....
.....

NABYWCA: (nazwisko, imię i adres):

.....
.....

PRZEKAZUJĄCY: MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNALNY SP. z o.o. w Stalowej Woli

Oświadczenie:

Przekazujący oświadcza, że **nie ponosi** odpowiedzialności za stan techniczny przekazanego przedmiotu oraz bezpieczeństwo dalszego jego użytkowania.

Nabywca oświadcza, że odebrany przedmiot zostanie przeznaczony do własnego użytku.

ODEBRAŁ:

(czytelny podpis)

.....

WYDAŁ:

(czytelny podpis)

.....

LISTA PRZEKAZANYCH I NABYTYCH PRZEDMIOTÓW

w Kąciku Rzeczy Używanych
zlokalizowanym w PSZOK-u przy ul. COP 38 w Stalowej Woli

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU	PRZEKAZANIE		NABYCIE		DATA LIKWIDACJI	PODPIS PRACOWNIKA
		DATA	PODPIS ZDAJĄCEGO	DATA	PODPIS NABYWCY		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							