

UCHWAŁA NR XLII/568/13
RADY MIEJSKIEJ W STALOWEJ WOLI

z dnia 25 stycznia 2013 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1, art.41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Stalowej Woli, uchwała się, co następuje:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola, zwany dalej w skrócie „Regulaminem” określa:

- 1) zadania i obowiązki mieszkańców, podmiotów gospodarczych, zakładów i jednostek organizacyjnych działających na terenie Gminy, właścicieli lub zarządców nieruchomości, użytkowników lokali, zarządców dróg, osoby czasowo przebywające na terenie Gminy, organizatorów imprez o charakterze publicznym jak również podmiotów gospodarczych świadczących usługi w zakresie gospodarki odpadami i nieczystościami ciekłymi w celu utrzymania czystości i porządku w Gminie Stalowa Wola.
- 2) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i terenach służących do użytku publicznego dotyczące:
 - a) prowadzenia we wskazanym zakresie selektywnej zbiórki odpadów,
 - b) uprzątkania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
 - d) rodzaju pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - e) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego,
 - f) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
 - g) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,
 - h) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania,
 - i) innych wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO).

§ 2.

Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w następujących aktach prawnych:

- 1) ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. poz.391, z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska(Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz.150, z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21),
- 4) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 Nr 106 poz.1002),
- 5) ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2005 r. Nr 180 poz.1495),
- 6) ustawa z dnia 29 czerwca 2007 roku o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz.U. z 2007r. Nr 133 poz.921),
- 7) Ustawa z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U z 2006 r nr 156, poz 1118, z późn.zm.),
- 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002r. Nr 75 poz.690).

§ 3.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391, z późn. zm.),
- 2) mieszkańcu – rozumie się przez to osobę, która zazwyczaj spędza czas na danej nieruchomości przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół, krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi – zgodnie z art. 2d rozporządzenia WE Nr 763/2008 z 09.07.2008 r. w sprawie spisów powszechnych,
- 3) odpadach zmieszanych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie zostały podzielone na frakcje odpadów mokrych i odpadów suchych, w tym odpadów surowcowych,
- 4) odpadach mokrych – należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów w szczególności odpady kuchenne: resztki jedzenia, fusy po kawie i herbacie, skorupki po jajkach, a ponadto papier nielakierowany zabrudzony i mokry,
- 5) odpadach suchych – należy rozumieć przez to odpady niezawierające odpadów mokrych, w szczególności: kości, papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,tekstyli, fajans, ceramika, metale żelazne i nieżelazne,
- 6) odpadach surowcowych – rozumie się przez to w szczególności: suchy papier i tekturę (czasopisma, gazety, opakowania z papieru i tektury), tworzywa sztuczne (folia, opakowania z tworzyw sztucznych itp.), opakowania wielomateriałowe, szkło z podziałem na szkło białe i kolorowe (w tym opakowania ze szkła), metale żelazne i nieżelazne,
- 7) odpadach z budów i remontów – należy przez to rozumieć frakcje odpadów powstających w wyniku budów i remontów w gospodarstwach domowych, na które nie trzeba uzyskiwać pozwoleń na budowę lub dokonywać

zgłoszeń do administracji budowlano-architektonicznej, w szczególności beton i gruz betonowy, gruz ceglany, materiały ceramiczne i elementy wyposażenia, usunięte tynki, tapety i okleiny, szkło okienne, drewno, papa oraz materiały izolacyjne nie będące odpadami niebezpiecznymi,

- 8) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary nie mogą być umieszczane w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbiórki odpadów komunalnych,
- 9) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji terenów zielonych w tym ogrodów, parków, cmentarzy itp.
- 10) pojemnikach – należy przez to rozumieć także kontenery, worki, kosze uliczne służące gromadzeniu odpadów,
- 11) przydomowych oczyszczalniach ścieków – rozumie się przez to instalacje i urządzenia stacjonarne przeznaczone do oczyszczania nieczystości ciekłych, posiadające wymagane atesty oraz spełniające wymogi ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 12) mobilnym odbiorze odpadów niebezpiecznych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – należy przez to rozumieć akcyjny odbiór odpadów przy wykorzystaniu pojazdu samochodowego, zgodnie z harmonogramem przekazywanym mieszkańcom miasta w formie ulotek oraz umieszczanym na stronie internetowej Urzędu Miasta,
- 13) gminnym punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych zwanego dalej PSZOK, należy przez to rozumieć wyznaczony na terenie gminy obiekt przeznaczony do przyjmowania odpadów selektywnie zebranych, w tym również odpadów niebezpiecznych i problemowych, powstających w gospodarstwach domowych, zlokalizowany przy ulicy 1-go Sierpnia 18a.
- 14) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – rozumie się przez to nieruchomości wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej, produkcyjnej i usługowej oraz obiekty użyteczności publicznej.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i terenach użyteczności publicznej

§ 4. 1. Każdy właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zgodnie z wymaganiami ustawy oraz niniejszym Regulaminem.

2. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie podległej nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III niniejszego Regulaminu w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości, w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem,
- 3) przekazywanie zebranych odpadów zmieszanych oraz odpadów z selektywnej zbiórki przedsiębiorcy, w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem,
- 4) utrzymywanie w należytych stanie sanitarnym miejsc gromadzenia odpadów. W przypadku gdy altanka

śmietnikowa lub kontener służy do obsługi więcej niż jednego budynku, sposób realizacji zadań związanych z utrzymaniem w należyłym stanie estetycznym i sanitarnym, należy uregulować na podstawie odrębnego porozumienia zawartego między właścicielami nieruchomości,

- 5) niezwłoczne uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, w sposób mechaniczny lub ręczny,
- 6) usunięcie śliskości należy dokonywać niezwłocznie po ich pojawieniu się poprzez odlodzenie i zabezpieczenie powierzchni, celem umożliwienia bezpiecznego poruszania się,
- 7) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na złożeniu ich w miejscu umożliwiającym ich zabranie, nie powodującym zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.
- 8) systematyczny wywóz nieczystości ciekłych zgromadzonych w zbiornikach bezodpływowych oraz osadów ściekowych gromadzonych w przydomowych oczyszczalniach ścieków.

3. W przypadku gdy niemożliwym jest ustawienie pojemników na terenie własnej nieruchomości, właściciele nieruchomości są zobowiązani do zapewnienia usytuowania pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem, poprzez zawarcie odpowiedniej pisemnej umowy.

4. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, którzy ze względów technicznych, organizacyjnych lub sanitarnych nie mogą posiadać własnego pojemnika lub pojemników o określonej w niniejszym Regulaminie pojemności do zbierania odpadów i korzystają z pojemników, w których zbierane są odpady przez innych właścicieli nieruchomości (pojemniki wspólne), zobowiązani są do ponoszenia opłat za odbieranie, transport i unieszkodliwianie odpadów komunalnych zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

§ 5. 1. W Gminie Stalowa Wola prowadzi się selektywne zbieranie odpadów komunalnych.

2. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych polega na zbieraniu odpadów z wydzieleniem strumienia odpadów mokrych i odpadów suchych, z dalszym wydzieleniem w ramach frakcji suchej następujących odpadów surowcowych : papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło z podziałem na szkło białe i kolorowe, metale żelazne i nieżelazne, opakowania wielomateriałowe.

3. Zbieranie odpadów komunalnych z podziałem na frakcję mokrą i suchą bez dalszego wydzielenia z frakcji suchej odpadów surowcowych nie stanowi selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4. Zbieranie odpadów w sposób powodujący zmieszanie frakcji odpadów mokrych z frakcją odpadów suchych i surowcowych nie stanowi selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

5. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przedsiębiorca odbierający odpady komunalne przejmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Gminę.

6. Ustala się następujące zasady selektywnego zbierania odpadów:

- 1) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zbierania odpadów komunalnych z podziałem na frakcje: odpadów mokrych, suchych oraz surowcowych,
- 2) w skład frakcji odpadów surowcowych wydzielonej z frakcji odpadów suchych wchodzi:
 - a) papier i tektura (czasopisma, gazety, opakowania z papieru i tektury itp.),
 - b) tworzywa sztuczne (folia, opakowania z tworzyw sztucznych itp.),
 - c) szkło z podziałem na szkło białe i kolorowe (w tym opakowania ze szkła),

- d) metale żelazne i nieżelazne,
 - e) opakowania wielomateriałowe.
- 3) właściciel nieruchomości zobowiązany jest także do zbierania w sposób selektywny poniższych odpadów:
- a) wielkogabarytowych,
 - b) z budów i remontów
 - c) przeterminowanych leków,
 - d) zużytych baterii,
 - e) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zwanego dalej ZSEE,
 - f) opon,
 - g) niebezpiecznych (farby, kleje, rozpuszczalniki, odpadowe oleje, pozostałości po środkach ochrony roślin i opakowania po tych środkach i innych niebezpiecznych używanych w gospodarstwie),
 - h) odzieży i tekstyliów,
 - i) zielonych,
 - j) popiołu.
- 4) odpady komunalne wielkogabarytowe należy gromadzić i przekazywać w uzgodnieniu z przedsiębiorcą zapewniającym odbiór odpadów, bądź dostarczać do PSZOK,
- 5) odpady z budów i remontów powstałe w trakcie bieżących remontów nie wymagających odpowiednich decyzji (pozwolenie bądź zgłoszenie), właściciel nieruchomości może bezpłatnie dostarczyć do PSZOK,
- 6) przekazujący odpady do PSZOK powinien posiadać dowód osobisty lub ostatni dowód wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, celem okazania go na żądanie obsługi PSZOK,
- 7) w przypadku braku możliwości dostarczenia odpadów budowlanych do PSZOK, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zamówienia dodatkowych pojemników i poniesienia kosztów związanych z ich odbiorem,
- 8) przeterminowane leki należy przekazywać podczas mobilnych zbiórek odpadów niebezpiecznych lub przekazywać do PSZOK, jednocześnie można umieszczać w odpowiednich pojemnikach ustawionych w aptekach. Wykaz aptek wyposażonych w pojemniki znajduje się na stronie internetowej www.stalowawola.pl na stronie BIP,
- 9) baterie należy gromadzić:
- a) selektywnie i przekazywać podczas mobilnych zbiórek odpadów niebezpiecznych .
 - b) w specjalnych pojemnikach w punktach handlowych prowadzących sprzedaż detaliczną baterii, w placówkach oświatowych (w ramach realizowanego programu edukacyjnego dla uczniów) oraz w innych obiektach użyteczności publicznej,
 - c) w specjalnych pojemnikach („kieszeniach” – w kolorze czerwonym) przytwierdzonych do pojemników do selektywnej zbiórki w zabudowie wielorodzinnej,
 - d) w specjalnych pojemnikach w PSZOK,

- 10) odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzące z terenu nieruchomości odbierane są:
- a) przez przedsiębiorców działających na terenie Gminy,
 - b) w PSZOK,
 - c) podczas mobilnych akcji,
 - d) w punktach sprzedaży detalicznej, przy zakupie sprzętu tego samego rodzaju, co zużyty sprzęt, w ilości nie większej niż ilość kupionego nowego sprzętu.

Wykaz punktów zbiórki ZSSE znajduje się na stronie internetowej www.stalowawola.pl na stronie BIP,

- 11) zużyte opony należy przekazać podczas zbiórek mobilnych odpadów niebezpiecznych lub przekazywać do PSZOK,
- 12) odzież i tekstylia można gromadzić w pojemnikach na odpady suche, przekazywać do PSZOK lub gromadzić w specjalistycznych pojemnikach odpowiednio oznakowanych, rozmieszczonych na terenie Gminy.

7. Właściciel nieruchomości zamieszkałych na terenie, których w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady zielone, zobowiązany jest do ich oddzielnego zbierania i przekazywania tych odpadów przedsiębiorcy.

8. Dopuszcza się, aby odpady zielone, były zbierane i gromadzone na przydomowych kompostownikach, z zachowaniem sztuki ogrodniczej w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia.

9. Odpady zielone z zabudowy domków jednorodzinnych, które nie są kompostowane, winny być gromadzone oddzielnie i zbierane w workach lub specjalistycznych pojemnikach o pojemności 120 l lub 240 l i przekazywane przedsiębiorcy. Odpady zielone zbierane w sposób selektywny na pozostałych terenach będą odbierane w pojemnikach.

10. W miejscach publicznych drobne odpady komunalne należy zbierać w koszach ulicznych.

11. Mając na uwadze zasady bezpiecznego i racjonalnego gromadzenia odpadów, zabrania się:

- 1) umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia komunalnych odpadów zmieszanych: odpadów zebranych selektywnie, odpadów niebezpiecznych (określonych w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21), m.in.: baterii, przeterminowanych leków, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego) oraz odpadów innych niż komunalne,
- 2) wrzucania do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki innych odpadów, które nie są zbierane w sposób selektywny.

§ 6. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na własnej nieruchomości pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczenia środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego (szczelnego szamba),
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości przy użyciu środków ulegających biodegradacji.

2. Prowadzenie napraw pojazdów mechanicznych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy własnych pojazdów mechanicznych oraz pod warunkiem:

- 1) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz zapobiegania negatywnego oddziaływania na środowisko w tym ograniczenie emisji hałasu i spalin,

- 2) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, warunki ich rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie porządkowym, technicznym i sanitarnym

§ 7. 1. Na terenie Gminy Stalowa Wola do gromadzenia odpadów komunalnych, w zależności od charakteru zabudowy, należy stosować następujące rodzaje pojemników:

- 1) w zabudowie wielorodzinnej :
 - a) pojemniki brązowe (dopuszcza się pojemniki innego koloru, oznaczone widocznym pasem koloru brązowego) o pojemności od 110 l do 5000 l z przeznaczeniem na frakcję mokrą odpadów komunalnych, oznaczone ustalonym symbolem graficznym i napisem „MOKRE”, pojemniki szare (dopuszcza się pojemniki innego koloru, oznaczone widocznym pasem koloru szarego) o pojemności od 110 l do 10 000 l z przeznaczeniem na frakcję suchą odpadów komunalnych, oznaczone ustalonym symbolem graficznym i napisem „SUCHE”,
 - b) pojemniki niebieskie - o pojemności 1,5 - 2,5 m³; z przeznaczeniem na papier i tekturę,
 - c) pojemniki żółte - o pojemności 1,5 – 2,5 m³ lub siatkowe o pojemności 2,5 m³, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
 - d) pojemniki zielone – o pojemności 1,5 - 2,5 m³, z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
 - e) pojemniki białe - o pojemności 1,5 - 2,5 m³, z przeznaczeniem na szkło białe,
- 2) w zabudowie jednorodzinnej :
 - a) pojemniki brązowe (dopuszcza się pojemniki innego koloru, oznaczone widocznym pasem koloru brązowego) o pojemności od 110 l do 240 l z przeznaczeniem na frakcję mokrą odpadów komunalnych, oznaczone ustalonym symbolem graficznym i napisem „MOKRE”,
 - b) pojemniki szare (dopuszcza się pojemniki innego koloru, oznaczone widocznym pasem koloru szarego) o pojemności od 110 l do 240 l z przeznaczeniem na frakcję suchą odpadów komunalnych, oznaczone ustalonym symbolem graficznym i napisem „SUCHE”,
 - c) pojemniki zielone przeznaczone na szkło kolorowe,
 - d) pojemniki białe przeznaczone na szkło białe,
 - e) pojemniki żółte przeznaczone na tworzywa sztuczne, puszki i drobny złom,
 - f) pojemniki niebieskie przeznaczone na papier, tekturę i opakowania wielomateriałowe,
 - g) pojemniki na odpady zielone ulegające biodegradacji o pojemności 120 l lub 240 l,
 - h) pojemniki metalowe pojemności od 110 l do 120 l z przeznaczeniem na popiół, oznaczone napisem „POPIÓŁ”.
- 3) na terenie nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
 - a) pojemniki brązowe (dopuszcza się pojemniki innego koloru, oznaczone widocznym pasem koloru brązowego)

o pojemności od 110 l do 5000 l z przeznaczeniem na frakcję mokrą odpadów komunalnych, oznaczone ustalonym symbolem graficznym i napisem „MOKRE”,

- b) pojemniki szare (dopuszcza się pojemniki innego koloru, oznaczone widocznym pasem koloru szarego) o pojemności od 110 l do 10 000 l z przeznaczeniem na frakcję suchą odpadów komunalnych, oznaczone ustalonym symbolem graficznym i napisem „SUCHE”,
- c) pojemniki czarne (dopuszcza się pojemniki innego koloru, oznaczone widocznym pasem koloru czarnego) o pojemności od 110 l do 10 000 l z przeznaczeniem na frakcję niesegregowanych odpadów komunalnych, oznaczone napisem koloru białego „ODPADY ZMIESZANE”.
- d) pojemniki niebieskie - o pojemności 0,11 - 2,5 m³; z przeznaczeniem na papier i tekturę,
- e) pojemniki żółte - o pojemności 0,11 – 2,5 m³ lub siatkowe o pojemności 2,5 m³, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- f) pojemniki zielone – o pojemności 0,11 - 2,5 m³, z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
- g) pojemniki białe - o pojemności 0,11 - 2,5 m³, z przeznaczeniem na szkło białe.

4) na terenach ogólnodostępnych kosze uliczne o pojemności od 20 -60 l.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się stosowanie pojemników o większej pojemności.

3. Odpady pochodzące z terenów nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne mogą być odbierane po wcześniejszym uzgodnieniu zasad i harmonogramu ich odbioru z Urzędem Miasta Stalowej Woli oraz podmiotem odbierającym odpady komunalne.

§ 8. 1. Tygodniowe normy gromadzenia odpadów oraz minimalne pojemności pojemników dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, określa poniższa tabela:

Rodzaj zabudowy	Odpady mokre	Odpady suche	Łącznie odpady zmieszane (niesegregowane)
Zabudowa jednorodzinna:			
1 osoba zam.	110 lub 120 l	110 lub 120 l	120 l
2 osoba zam.	110 lub 120 l	110 lub 120 l	120 l
3 osoby zam.	110 lub 120 l	110 lub 120 l	240 l
4 osoba zam.	110 lub 120 l	110 lub 120 l	240 l
5 osoba zam.	110 lub 120 l	240 l	240 l
Zabudowa wielorodzinna i jednorodzinna powyżej:			
5 osoba zam.	15 l x ilość osób zamieszkujących	35 l x ilość osób zamieszkujących	50 l x ilość osób zamieszkujących

Legenda: zam.- zamieszkujących, l – litry.

2. Tygodniowe normy gromadzenia odpadów oraz minimalna pojemność pojemników dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a wytwarzane są odpady, określa poniższa tabela:

Rodzaj zabudowy	Odpady mokre	Odpady suche	Łącznie odpady zmieszane (niesegregowane)

Żłobki i przedszkola	1l /dziecko/pracownikamin. 1 poj. 120l	2l /dziecko/pracownika, min. 1 poj. 120l	3l /dziecko/pracownika,min. 1 poj. 120l
Szkoły i uczelnie	1l /ucznia/pracownika	2l /ucznia/pracownika	3l /ucznia/pracownika
Lokale gastronomiczne	10 l /miejsce konsumpcyjne (także w tzw. „ogródkach”) min. 1 poj.120 l na lokal	15 l /miejsce konsumpcyjne (także w tzw. „ogródkach”) min. 1 poj. 120 l na lokal	25l /miejsce konsumpcyjne (także w tzw. „ogródkach”) min. 1 poj. 120l na lokal
Uliczne punkty szybkiej konsumpcji i lokale gastronomiczne stosujące naczynia jednorazowego użytku	Min. 1 poj. 120l/dzień x liczba dni działalności w tyg.	Min. 1 poj. 120l/dzień x liczba dni działalności w tyg.	Min. 1 poj. 120l/dzień x liczba dni działalności w tyg.
Lokale handlowe	21 x całkowita pow. lokalu w m ² , min. 1 poj. 120l na lokal	3l x całkowita pow. lokalu w m ² ,min. 1 poj. 120l na lokal	5l x całkowita pow. lokalu w m ² , min. 1 poj. 120l na lokal
Punkty handlowe poza lokalem	20l x liczba pracowników,min. 1 poj. 120l	30l x liczba pracowników,min. 1 poj. 120l	50l x liczba pracowników, min. 1 poj.120l
Targowiska	1,5 l/m ² , min. 1 poj. 120l	1,5 l/m ² , min. 1 poj.120l	3 l/m ² , min. 1 poj.120l
Zakłady usługowe, produkcyjne i biura	5 l x liczba pracowników,min. 1 poj.120l	15l x liczba pracowników,min. 1 poj. 120l	20l x liczba pracowników,min. 1 poj. 120l
Szpitala, hotele, internaty	10l /łóżko	15l /łóżko	25l /łóżko
Ogrody działkoweod 1 marca do 30 października	10l /działkę	10l /działkę	10l /działkę
Od 1 listopada do końca lutego	-	5l /działkę	5l /działkę

Legenda: min. - minimum, poj. - pojemnik, l - litry, tyg.- tydzień, pow. - powierzchnia.

§ 9. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych o określonej pojemności.

2. Właściciel nieruchomości ustala pojemność pojemników przez uwzględnienie tygodniowych norm nagromadzenia odpadów komunalnych określonych w § 8 oraz częstotliwość wywozu odpadów.

3. Minimalna pojemność pojemników w zabudowie wielorodzinnej i jednorodzinnej powyżej 5 osób nie powinna być mniejsza niż wielkość wyliczona poprzez podzielenie iloczynu tygodniowej normy gromadzenia odpadów określonej w Tabeli nr 1 i ilość osób zamieszkujących nieruchomość przez częstotliwość opróżniania pojemników w tygodniu.

4. Normy gromadzenia odpadów, o których mowa w Tabeli Nr 2 nie obejmują odpadów innych niż komunalne wytworzone przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

§ 10. 1. Właściele nieruchomości są zobowiązani ustawić pojemniki na nieruchomości w miejscach odpowiadających przepisom prawa budowlanego, łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników przedsiębiorcy prowadzącego odbieranie odpadów, w sposób niepowodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Właściele nieruchomości na terenie, których funkcjonują placówki handlowe i gastronomiczne dla zapewnienia czystości zobowiązani są do ustawienia pojemnika na zewnątrz lokalu.

3. Właściele nieruchomości, na których odbywają się imprezy masowe są zobowiązani do pozbywania się odpadów w sposób określony w niniejszym Regulaminie, przy czym rodzaj, ilość i pojemność pojemników na odpady komunalne oraz termin i sposób odbioru następuje na podstawie odrębnej umowy, zawartej z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne.

§ 11. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) wrzucanie do pojemników o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,
- 2) zamykanie pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych oraz dostępem zwierząt,
- 3) utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności.

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym poprzez zapewnienie mycia i dezynfekcji pojemników na odpady, które powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na miesiąc lub w każdym innym przypadku, w którym zabrudzenie pojemnika może powodować zagrożenie sanitarno-epidemiologiczne.

§ 12. Pojemniki używane do gromadzenia odpadów na terenie Gminy Stalowa Wola powinny spełniać następujące wymagania:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności od 110 l do 240 l wyposażone w pokrywę i dwukołowy systemem jezdny, wykonane z polietylenu niskociśnieniowego o wysokiej gęstości (PE-HD) i wysokiej odporności na działanie promieni UV, uszkodzenia mechaniczne i niskie temperatury, zgodne z Polską Normą PN-EN 840 lub posiadające deklaracje zgodności wystawioną przez producenta, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (DZ.U. z 2004r. Nr 204 poz.2087 z późn.zm).
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 1100 l wyposażone w pokrywę płaską lub półokrągłą czterokołowym systemem jezdny, wykonane z polietylenu niskociśnieniowego o wysokiej gęstości (PE-HD) i wysokiej odporności na działanie promieni UV, uszkodzenia mechaniczne i niskie temperatury lub pojemniki z blachy stalowej ocynkowanej, zgodne z Polską Normą PN-EN 840 lub posiadające deklaracje zgodności wystawioną przez producenta, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (DZ.U. z 2004r Nr 204 poz.2087 z późn.zm).
- 3) kontenery na odpady o pojemnościach 7 m³, 9 m³; 10 m³; wykonane z blachy stalowej malowanej,
- 4) praso-kontenery spełniające odpowiednie wymagania określone w przepisach szczegółowych,
- 5) pojemniki do gromadzenia odpadów, powinny być wyposażone w odpowiedni kod paskowy lub inne rozwiązanie umożliwiające elektroniczną identyfikację pojemnika lub kontenera.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§ 13. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) z zabudowy wielorodzinnej:
 - a) odpady zmieszane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) odpady suche nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - c) odpady mokre nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - d) odpady surowcowe zbierane selektywnie nie rzadziej niż raz na trzy tygodnie,
 - e) pozostałe odpady według ustalonego harmonogramu lub osobiście do miejsca wskazanego przez Gminę Stalowa Wola.
- 2) z zabudowy jednorodzinnej:
 - a) odpady zmieszane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) odpady suche nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - c) odpady mokre nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - d) odpady surowcowe zbierane selektywnie w workach nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - e) odpady zielone zbierane selektywnie odbierane są od połowy kwietnia do końca listopada (w zależności od warunków pogodowych) co dwa tygodnie, wg harmonogramu,
 - f) pozostałe odpady według ustalonego harmonogramu lub osobiście do miejsca wskazanego przez Gminę Stalowa Wola.
- 3) z nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne:
 - a) odpady zmieszane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) odpady suche nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - c) odpady mokre nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - d) odpady surowcowe zbierane selektywnie nie rzadziej niż raz na trzy tygodnie,
 - e) pozostałe odpady według harmonogramu ustalonego przez podmiot odbierający odpady lub przez Gminę Stalowa Wola.
- 4) częstotliwość pozbywania się odpadów z terenów nieruchomości na których niezamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, powinna być dostosowana do specyfiki prowadzonej działalności ze szczególnym uwzględnieniem względów higieniczno-sanitarnych.
- 5) częstotliwość opróżniania koszy ulicznych - w miarę potrzeb ale nie rzadziej niż raz w tygodniu.

2. W wyznaczonym dniu zbiórki mieszkańcy zabudowy jednorodzinnej winni wystawić pojemniki z odpadami, zabezpieczone przed rozsypaniem, w miejscu dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy, przed wejściem na nieruchomość.

3. Odbieranie odpadów komunalnych oraz transport tych odpadów z terenów nieruchomości odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Tylko w sytuacjach wyjątkowych (np. nagromadzenie zwiększonej ilości odpadów) odbiór odpadów może mieć miejsce w innym terminie.

§ 14. 1. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) właściciel nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych zobowiązany jest do jego opróżnienia poprzez zapewnienia wywozu przez podmiot posiadający odpowiednie zezwolenia,
- 2) częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych winna uniemożliwiać wypływ nieczystości ze zbiornika, zwłaszcza wynikających z jego przepełnienia, a ilość odwiezionych do stacji zlewnych nieczystości ciekłych nie powinna odbiegać w sposób istotny od ilości wody zakupionej do celów bytowych,
- 3) właściciel nieruchomości wyposażonej w przydomową oczyszczalnię ścieków zobowiązany jest do pozbywania się komunalnych osadów ściekowych z przydomowej oczyszczalni,
- 4) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji,
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie indywidualnego zgłoszenia właściciela nieruchomości do podmiotu świadczącego takie usługi tj. posiadającego zezwolenie Prezydenta Miasta Stalowej Woli na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,

2. Punkt zlewny nieczystości ciekłych, do którego wożone są nieczystości ciekłe z terenu Gminy Stalowa Wola znajduje się na terenie Miejskiej Oczyszczalni Ścieków.

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek dokumentowania poprzez posiadanie umowy oraz rachunków korzystania z usług odbioru nieczystości ciekłych. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania, przez okres jednego roku, dowodów potwierdzających wykonanie powyższych usług.

4. Właściciele nieruchomości na żądanie upoważnionego przez Prezydenta Miasta Stalowej Woli pracownika Urzędu Miasta, zobowiązani są do okazania dowodów dokonywania wywozu nieczystości ciekłych z nieruchomości przez uprawniony podmiot.

Rozdział V

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 15. W celu osiągnięcia określonych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami poziomów recyklingu wytwórcy odpadów komunalnych powinni w miarę możliwości:

- 1) kupować produkty w opakowaniach zwrotnych,
- 2) korzystać z opakowań, pudełek, pojemników, słoików, które nadają się do wielokrotnego wykorzystania,
- 3) używać toreb wielokrotnego użytku do zakupów codziennych,
- 4) zgniatać plastikowe butelki, opakowania wielomateriałowe oraz tekturowe przed wrzuceniem do pojemników na odpady,
- 5) przekazywać stare, nieuszkodzone meble organizacjom charytatywnym lub innym zainteresowanym,
- 6) kompostować odpady ogrodowe oraz kuchenne na terenie przydomowych ogródków.

§ 16. 1. Zgodnie w Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego w gospodarce odpadami komunalnymi prowadzonej na terenie Gminy Stalowa Wola należy osiągnąć następujące cele:

- 1) objąć zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych wszystkich mieszkańców najpóźniej do 1 lipca 2013 roku,
- 2) objąć wszystkich mieszkańców systemem selektywnego zbierania odpadów najpóźniej do 2015 roku,
- 3) zmniejszyć ilość odpadów komunalnych ulegających biodegradacji unieszkodliwianych przez składowanie, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego dopuszcza się do składowania następujące ilości odpadów ulegających biodegradacji: do dnia 16 lipca 2013 r. nie więcej niż 50% natomiast do dnia 16 lipca 2020 r. nie więcej niż 35%, w stosunku do ilości tych odpadów wytwarzanych w 1995 roku,
- 4) przygotować do ponownego wykorzystania i recyklingu odpadów takich jak papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie minimum 50% ich masy do końca 2020 roku,
- 5) osiągnąć poziom odzysku odpadów niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych w roku 2017 na poziomie 60%, w roku 2020 na poziomie 95%,
- 6) osiągnąć poziom odzysku odpadów wielkogabarytowych ze strumienia odpadów komunalnych w roku 2017 na poziomie 80%, w roku 2020 na poziomie 95%,
- 7) osiągnąć poziom odzysku odpadów budowlano-remontowych ze strumienia odpadów komunalnych w roku 2017 na poziomie 55%, w roku 2020 na poziomie 70%,
- 8) zmniejszyć masę składowanych odpadów do maksymalnie 60% wytworzonych odpadów do końca 2014 roku.

2. W celu pełnej realizacji zadań wymienionych w ust.1 kontynuuje się szeroką edukację ekologiczną mieszkańców Gminy Stalowa Wola.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 17. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

2. Szczególne obowiązki ciążyą na osobach posiadających psy, a mianowicie:

- 1) zgłoszenie psa do rejestracji w Urzędzie Miasta w Stalowej Woli oraz coroczne opłacanie opłaty za jego posiadanie,
- 2) prowadzenie psa na smyczy lub na smyczy i w kagańcu, a psa uznawanego za agresywnego oraz ich mieszkańce prowadzenie na smyczy oraz w kagańcu wyłącznie przez osoby dorosłe,
- 3) w przypadku utrzymywania psa rasy uznawanej za agresywną jego właściciel lub opiekun zobowiązany jest uzyskać stosowne zezwolenie zgodnie z ustawą z 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,
- 4) stały skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi,
- 5) niewprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice, wystawy itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników,
- 6) niewprowadzanie psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, boisk szkolnych i obiektów sportowych,

7) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, pasach drogowych itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,

3. Zwolnienie psów ze smyczy jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

4. Osoby utrzymujące gady, płazy, ptaki itp. w budynkach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązane są do zabezpieczenia ich przed wydostawaniem się z pomieszczenia.

Rozdział VII

Zasady utrzymania i chowu zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 18. 1. Na terenie Gminy Stalowa Wola dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich w gospodarstwach typu zagrodowego wyposażonych w budynki inwentarskie typu stajnia lub obora oraz gnojownik, spełniające wymogi stawiane tym obiektom w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 257 poz. 2573 z późn. zm.). W innych warunkach jest zabronione.

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich zobowiązani są przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych.

3. Hodowla zwierząt gospodarskich winna być prowadzona z zapewnieniem nie pogarszania warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia, nie powodowania zanieczyszczenia powietrza, gleby, wody i innych uciążliwości.

4. Zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok zwierząt gospodarskich zapewnia się poprzez zawarcie stosownej umowy z podmiotem posiadającym zezwolenie na świadczenie tych usług.

5. Unieszkodliwianie padłych zwierząt prowadzą zakłady spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach.

Rozdział VIII

§ 19. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości oraz na bieżąco w przypadku wystąpienia gryzoni na terenie nieruchomości.

2. Obowiązkową deratyzację przeprowadzają właściciele nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt.

3. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji określa w drodze zarządzenia Prezydent Miasta Stalowej Woli, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Stalowej Woli.

4. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Prezydent Miasta Stalowej Woli, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Stalowej Woli określi w drodze zarządzenia obszar obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

5. Zarządzenia, o których mowa w ustępie 3 i ustępie 4 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Zezwala się na chów i hodowlę pszczół na obszarze Gminy Stalowa Wola pod następującymi warunkami:

- 1) ule pszczele będą znajdowały się na ogrodzonym terenie, uniemożliwiającym przypadkowe wejście na jego teren osób postronnych,
- 2) skrajnie usytuowane ule z pszczołami muszą być ustawione w odległości nie mniejszej niż 5 m od granicy działki, pod warunkiem zastosowania ogrodzenia osłaniającego sąsiednie posesje o wysokości co najmniej 2 metrów, uniemożliwiającego pszczołom przelot przez nie.

Rozdział IX

Nadzór i kontrola

§ 21. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Prezydent Miasta Stalowej Woli.

§ 22. Kontrolę i egzekwowanie przepisów Regulaminu powierza się upoważnionym przez Prezydenta Miasta Stalowej Woli, pracownikom Urzędu Miasta w Stalowej Woli.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 23. 1. Traci moc Uchwała Nr LXXVII/1229/10 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola (Dz.Urz.Województwa Podkarpackiego z 2010r. Nr 120 poz.2341, zmieniona uchwałą Nr XII/177/11 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 30 czerwca 2011r.(Dz.Urz.Województwa Podkarpackiego z 2011r. Nr 112 poz.1733)

2. Uchyła się Uchwałę nr XLI/555/12 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowej Woli.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Stalowej Woli**

Antoni Klosowski

U Z A S A D N I E N I E

Zmiany w uchwale wcześniejszej spowodowane zostały potrzebą dostosowania Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Stalowa Wola do wymagań zawartych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. Z dnia 5 lipca 2002r.). Terminologia przyjęta w uchwale wcześniejszej wymagała ujednolicenia z terminologią zawartą w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wprowadzonej ustawą z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 152, poz. 897 ze zm.). Treść uchwały uwzględnia obowiązki zawarte w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego. Ponadto uwzględniono uwagi i poprawki ze strony odpowiednich Komisji Rady Miejskiej w Stalowej Woli. Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione. Rekomenduje się zatem przyjęcie tej uchwały.