

UCHWAŁA NR LIII/647/2022

RADY MIEJSKIEJ W STALOWEJ WOLI

z dnia 30 czerwca 2022 r.

w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Stalowa Wola oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 6n ust.1 i art. 6m w związku z art. 6j ust.1 pkt 1 wraz z ust. 3, 3d i 4 oraz art. 6i ust. 1 pkt 1 i 2 wraz z ust. 2, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019, poz.1461)

uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się wzór formularza deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały wraz z załącznikiem zawierającym dane o współwłaścicielach nieruchomości ZN-1 oraz załącznikiem dotyczącym nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne ZN-2.

2. Wypełnioną deklarację wraz z załącznikami w formie papierowej, o której mowa w ust.1 właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Miasta w Stalowej Woli, ul. Wolności 7, w terminie:

- 1) do 14 dni od zamieszkania mieszkańca lub w przypadku nieruchomości niezamieszkałej od powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych;
- 2) w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

§ 2.

1. Deklaracja może być składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem wskazanych warunków i trybu jej składania zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszej uchwały.

2. Format elektroniczny deklaracji określa się jako format danych XML z układem informacji i powiązań między nimi wynikającym ze wzoru deklaracji, o którym mowa w § 1 ust.1.

3. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w formacie elektronicznym opublikowana jest w katalogu usług elektronicznych Gminy Stalowa Wola na portalu: pseap.podkarpackie.pl skąd może zostać wypełniona i przesłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Deklarację w formacie elektronicznym można również wypełnić i przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej na portalach:

1) e-urząd.stalowawola.pl,

2) epuap.gov.pl.

4. Sporządzona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przesłana za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Gminy Stalowa Wola musi być opatrzona podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą aktualnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.)

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XX/230/2019 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 23 grudnia 2019r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Stalowa Wola oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowa Wola.

§ 5.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Stalowej Woli

Stanisław Sobieraj

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIII/647/2022
Rady Miejskiej w Stalowej Woli
z dnia 30 czerwca 2022 r.

1. Data wpływu deklaracji	2. Weryfikacji złożonej deklaracji dokonał
..... (wypełnia Urząd Miasta Stalowej Woli) (wypełnia Urząd Miasta Stalowej Woli)

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI,
CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1297), zwana dalej ustawą.
Składający:	Właściciele nieruchomości, współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.
Organ do którego należy złożyć deklarację:	PREZYDENT MIASTA STALOWEJ WOLI
Miejsce składania:	URZĄD MIASTA STALOWEJ WOLI ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola

A. CEL SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. pierwsza deklaracja

2. nowa deklaracja

Data zaistnienia zmiany

(dzień-miesiąc-rok)

3. korekta deklaracji

4. Okres, od którego deklaracja obowiązuje

(miesiąc rok)

B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu

1. właściciel

2. współwłaściciel

3. użytkownik wieczysty

4. jednostka organizacyjna/osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu

5. inny podmiot władający nieruchomością
 6. spółdzielnia mieszkaniowa/wspólnota mieszkaniowa

B. 1. DANE IDENTYFIKACYJNE

* dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną

6. Nazwa pełna */Nazwisko **		7. Nazwa skrócona * / Imię**	
8. Identyfikator		NIP *	

		REGON *	

		PESEL **	

Pole nr 9, wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.			
9. Data urodzenia (dd-mm- rrrr)			
_____._____._____			

B. 2. ADRES SIEDZIBY*/ ADRES ZAMIESZKANIA**

* dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat	
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu	16. Nr lokalu
17. Miejscowość		18. Kod pocztowy	
19. Telefon		20. E-mail	

B. 3. ADRES DO DORECZEŃ

Należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do doręczeń jest inny niż w części B. 2.

21. Kraj	22. Województwo	23. Powiat	
24. Gmina	25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu
28. Miejscowość		29. Kod pocztowy	

C. RODZAJ I ADRES NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA

30. Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat)

1. na której zamieszkują mieszkańcy
 2. na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady

<input type="checkbox"/> 3. na której, w części zamieszkują mieszkańcy a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady		
31. Ulica	32. Nr domu	33. Nr lokalu
34. Nr ewidencyjny działki (jeśli nieruchomość nie posiada numeru porządkowego)	35. Miejscowość Stalowa Wola	

D. DANE STANOWIĄCE PODSTAWĘ DO ZWOLNIENIA Z CZĘŚCI OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI

D.1. INFORMACJA O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO I KOMPOSTOWANIU W NIM BIOODPADÓW

36. Informuję, że jestem właścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny oraz: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne

2. nie posiadam kompostownika przydomowego i nie kompostuję bioodpadów stanowiących odpady komunalne

D.2 INFORMACJA O ZAMIESZKIWANIU NA NIERUCHOMOŚCI RODZINY POSIADAJĄCEJ STATUS RODZINY WIELODZIECNEJ, O KTÓREJ MOWA W USTAWIE Z DNIA 5 GRUDNIA 2014 R. O KARCIE DUŻEJ RODZINY

37. Informuję, że jestem właścicielem nieruchomości na której: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. nie zamieszkuje rodzina posiadająca status rodziny wielodzietnej

2. zamieszkuje rodzina posiadająca status rodziny wielodzietnej

E. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

E. 1. NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

38. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części C	
39. liczba członków rodziny wielodzietnej (uzupełnić w przypadku zaznaczenia w poz. 37 kwadratu 2)	
40. Stawka opłaty za miesiąc	zł
41. Wysokość opłaty miesięcznej (iloczyn wszystkich osób zamieszkujących na nieruchomości i stawki opłaty)	zł
42. Kwota przysługującego zwolnienia (z tytułu posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów) (wysokość zwolnienia na jednego mieszkańca)	zł

43. Kwota przysługującego zwolnienia (z tytułu zamieszkiwania na nieruchomości rodziny mającej status rodziny wielodzietnej) (wysokość zwolnienia na jednego członka rodziny wielodzietnej)	zł
44. Miesięczna wysokość zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie za odpadami komunalnymi (pozycja 38 pomnożona przez pozycję 42 + pozycja 39 pomnożona przez pozycję 43)	zł
45. Wysokość opłaty z uwzględnieniem kwoty zwolnienia za miesiąc (różnica pozycji 41 i 44)	zł

E. 2. NIERUCHOMOŚĆ NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Frakcja odpadów komunalnych	Rodzaj i pojemność pojemników/worków	Liczba pojemników/worków (szt.)	Stawka opłaty za miesiąc (zł)	Wysokość opłaty za miesiąc w zł (iloczyn kolumny 2 i 3)	
	1.	2.	3.	4.	
Odpady zmieszane	Pojemniki	120 l	46.	47.	48.
		240 l	49.	50.	51.
		1,1 m ³ (1100 l)	52.	53.	54.
		7 m ³ (KP-7)	55.	56.	57.
		9 m ³ (KP-9)	58.	59.	60.
		10 m ³ (KP-10)	61.	62.	63.
Papier	Worek	120 l	64.	65.	66.
	Pojemniki	1,1 m ³ (1100 l)	67.	68.	69.
		2,5 m ³ (2500 l)	70.	71.	72.
		7 m ³ (KP-7)	73.	74.	75.
		9 m ³ (KP-9)	76.	77.	78.
		10 m ³ (KP-10)	79.	80.	81.
Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe	Worek	120 l	82.	83.	84.
	Pojemniki	1,1 m ³ (1100 l)	85.	86.	87.
		2,5 m ³ (2500 l)	88.	89.	90.
		7 m ³ (KP-7)	91.	92.	93.
		9 m ³ (KP-9)	94.	95.	96.
		10 m ³ (KP-10)	97.	98.	99.
Szkło	Worek	120 l	100.	101.	102.
	Pojemniki	1,1 m ³ (1100 l)	103.	104.	105.
		2,5 m ³ (2500 l)	106.	107.	108.
		7 m ³ (KP-7)	109.	110.	111.
		9 m ³ (KP-9)	112.	113.	114.

		10 m ³ (KP-10)	115.	116.	117.
Bioodpady	Worek	120 l	118.	119.	120.
	Pojemniki	120 l	121.	122.	123.
		240 l	124.	125.	126.
	Wysokość opłaty ogółem za miesiąc (suma kol. 4)				127.

E. 3. WYSOKOŚĆ OPŁATY OD NIERUCHOMOŚCI MIESZANYCH

Dotyczy właścicieli nieruchomości, których część nieruchomości, stanowi nieruchomość, o której mowa w pkt E. 1, a w części nieruchomości, o której mowa w pkt E. 2.

128. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

(suma opłat z części E. 1. poz. 45 i E. 2. poz. 127)

zł

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

129. Dołączono załącznik- zaznaczyć znakiem X odpowiednie

1. TAK

2. NIE

G. 1. PODPIS WŁAŚCIELI NIERUCHOMOŚCI LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WŁAŚCIELI NIERUCHOMOŚCI (należy dołączyć pełnomocnictwo z którego wynika uprawnienie do reprezentowania właściciela/li nieruchomości)

Dotyczy podmiotu wykazanego w części B. 1.

130. Imię	131. Nazwisko
132. Data wypełnienia (dd-mm-rrrr)	133. Podpis

G. 2. PODPIS WŁAŚCIELI NIERUCHOMOŚCI LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WŁAŚCIELI NIERUCHOMOŚCI (należy dołączyć pełnomocnictwo z którego wynika uprawnienie do reprezentowania właściciela/li nieruchomości)

134. Imię	135. Nazwisko
136. Data wypełnienia (dd-mm-rrrr)	137. Podpis

G. 3. PODPIS WŁAŚCIELI NIERUCHOMOŚCI LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WŁAŚCIELI NIERUCHOMOŚCI (należy dołączyć pełnomocnictwo z którego wynika uprawnienie do reprezentowania właściciela/li nieruchomości)

138. Imię	139. Nazwisko
-----------	---------------

140. Data wypełnienia (dd-mm-rrrr)	141. Podpis
H. ADNOTACJE ORGANU	
<p>.....</p> <p style="text-align: right;">Data i podpis pracownika</p>	

Objaśnienia

Zaznacza się właściwy kwadrat wstawiając znak „x”.

Część A

Poz. 3 pierwsza deklaracja oznacza deklarację składaną po raz pierwszy w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości niezamieszkałej odpadów komunalnych,

nowa deklaracja – oznacza deklarację składaną w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, w przypadku zaznaczenia „nowa deklaracja” należy podać datę zaistnienia zmiany – dzień, miesiąc i rok,

Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, chyba że dotrzyma terminu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana albo nowa deklaracja zmniejszająca wysokość opłaty jest składana w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia albo nowa deklaracja zmniejszająca wysokość opłaty jest składana w związku z informacją lub korektą faktur, uzyskaną z przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

korekta deklaracji oznacza deklarację w przypadku poprawy błędów i nieprawidłowości stosownie do art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa,

Poz. 4 należy wpisać miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkał pierwszy mieszkaniec albo powstały odpady komunalne. W przypadku nowej deklaracji należy wpisać miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania do innej gminy należy wpisać miesiąc następujący, po którym nastąpiła zmiana.

Część B

Poz. 5 podmiotem zobowiązanym do złożenia deklaracji jest właściciel nieruchomości rozumiany także jako współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inny podmiot władający nieruchomością; jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową. Inny podmiot to posiadacz samoistny oraz posiadacz zależny (najemca, dzierżawca).

W przypadku składania jednej deklaracji przez współwłaścicieli deklarację wypełniają i podpisują współwłaściciele w części G, wskazując dane w załączniku do deklaracji. W przypadku większej niż 3 liczby współwłaścicieli kolejni współwłaściciele dołączają kolejne deklaracje wraz z załącznikiem. W przypadku nieruchomości będącej przedmiotem małżeńskiej wspólności ustawowej deklarację wypełniają i podpisują oboje małżonkowie w części G.

Część C

Jeżeli składający deklarację posiada więcej nieruchomości – dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

Część E

Miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje Uchwała
Nr..... z dniaw sprawie.....

Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie podlega zaokrągleniu.

Wysokość opłaty z poz. 45 i poz. 127 stanowi kwotę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do zapłaty.

Terminy płatności wynikają z Uchwały Rady Miejskiej Stalowej Woli Nr XLI/556/2012 roku. z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenia ich w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Stalowej Woli, z siedzibą przy ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych: tel. 15 643-35-71, e-mail: iod@stalowawola.pl, ul. Kwiatkowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6h ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu związanym z realizacją opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Stalowej Woli

Stanisław Sobieraj

WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Identyfikator podatkowy PESEL NIP	2. Numer dokumentu	Załącznik ZN-1 do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - Dane pozostałych współwłaścicieli
---	---------------------------	---

ZAŁĄCZNIK ZN - 1 DANE POZOSTAŁYCH WSPÓŁWŁAŚCICIELI

A. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA WSKAZANEGO W CZĘŚCI B. 1. DEKLARACJI			
3. Nazwisko **		4. Imię*	
B. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA WSKAZANEGO W CZĘŚCI G. 2.			
5. Nazwisko		6. Imię	
7. Identyfikator REGON (w przypadku osób fizycznych REGON podaje się, o ile został nadany) _____			
Pola 8, 9, 10 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.			
8. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) ____/____/____		9. Imię ojca	10. Imię matki
B. 1. ADRES ZAMIESZKANIA			
11. Kraj	12. Województwo		13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu
18. Miejscowość		19. Kod pocztowy	
B. 2. ADRES DO DORECZEŃ			
Należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do doreczeń jest inny niż w części B. 1.			
20. Kraj	21. Województwo		22. Powiat
23. Gmina	24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu
27. Miejscowość		28. Kod pocztowy	
B. 3. DODATKOWE INFORMACJE			
Podanie danych w części B. 3. nie jest obowiązkowe			
29. Telefon		30. E-mail	
C. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA WSKAZANEGO W CZĘŚCI G. 3.			
31. Nazwisko		32. Imię	
33. Identyfikator REGON (w przypadku osób fizycznych REGON podaje się, o ile został nadany) _____			
Pola 34, 35, 36 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.			
34. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) ____/____/____		35. Imię ojca	36. Imię matki
C. 1. ADRES ZAMIESZKANIA			
37. Kraj	38. Województwo		39. Powiat
40. Gmina	41. Ulica	42. Nr domu	43. Nr lokalu
44. Miejscowość		45. Kod pocztowy	
C. 2. ADRES DO DORECZEŃ			
Należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do doreczeń jest inny niż w części C. 2.			
46. Kraj	47. Województwo		48. Powiat
49. Gmina	50. Ulica	51. Nr domu	52. Nr lokalu
53. Miejscowość		54. Kod pocztowy	

C. 3. DODATKOWE INFORMACJE	
Podanie danych w części C. 3. nie jest obowiązkowe	
55. Telefon	56. E-mail

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Stalowej Woli

Stanisław Sobieraj

1. Identyfikator podatkowy	2. Numer dokumentu	Załącznik ZN-2 do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
PESEL ¹⁾		
NIP ¹⁾		

Załącznik ZN-2 wypełniają właściciele nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. W przypadku gdy na danej nieruchomości prowadzonych jest kilka rodzajów działalności gospodarczej (np. działalność biurowa + handel), wypełnić oddzielnie dla każdego rodzaju działalności.
POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Nazwa i charakter podmiotu ²⁾	Jednostka przyporządkowana z normatywu ³⁾	Ilość ⁴⁾	Normy gromadzenia odpadów komunalnych wg. Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola	Frakcja odpadów	Częstotliwość wywozu w miesiącu ⁵⁾	Ilość wytwarzanych odpadów (G = C x D x F)
A	B	C	D	E	F	G
				Odpady zmieszane		3.
				Papier		4.
				Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe		5.
				Szkło		6.
				Biodopady		7.
SUMA (suma pól od 3 do 7)						8.

.....

(data)

.....

(podpis)

- 1) Numer PESEL wpisują właściciele nieruchomości będący osobami fizycznymi. Identyfikator NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.
- 2) Należy podać charakter działalności prowadzonej na nieruchomości np. obiekt handlowy, gastronomiczny, magazynowy, lokal biurowy, warsztat rzemieślniczy, szkoła, przedszkole, żłobek, targowisko lub inne.
- 3) Należy przyjąć odpowiednią jednostkę przyporządkowaną danemu charakterowi działalności zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola (np. dla lokali biurowych jednostką jest pracownik, dla lokali handlowych – powierzchnia lokalu itd.).
- 4) Należy podać faktyczną ilość w zależności od przewidzianej jednostki (np. dla lokali biurowych – ilość pracowników, dla lokali handlowych – powierzchnia lokalu, itd.),
- 5) Częstotliwość wywozu nie może być rzadsza niż określona w uchwale Rady Miejskiej w sprawie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Stalowej Woli

Stanisław Sobieraj